

MUSEUMS-PASS-MUSÉES

Anleitung zur Jahresabrechnung



Anmeldung

Unter <https://www2.museumspass.com/console>
Melden Sie sich als Administrator an.

MUSEUMS
PASS
MUSEEN

Admin-Konsole

🇩🇪 Euro

Identifikation

Benutzername

Password

Angemeldet bleiben

Einloggen

[Passwort vergessen?](#)

Finanzen

Klicken Sie unter «Finanzen» auf «Abrechnungsperiode deklarieren».

MUSEUMS PASS MUSEES Admin-Konsole

PERSÖNLICHE DATEN ▾ STATISTIKEN ▾ KARTEN ▾ GERÄTE **FINANZEN** ?

Finanzmanagement

- Übersicht
- Verkauf & Eintritte MPM
- Abrechnungsperiode deklarieren**
- Abrechnung

- Download-Archive
 - Entgeltige Abrechnung (1)
 - Rechnungen (1)
 - Gutschriften (1)

6 Verkaufte ePÄSSE
Details zeigen

0 Eintritte mit Rückerstattung
Details zeigen

649 Lager ePÄSSE
Details zeigen

Umsatzentwicklung

Zeitraum	Umsatzentwicklung
1	30,0
2	0,0
3	28,0
4	0,0
5	0,0
6	0,0
7	5,0

Benachrichtigungsfeld

- ✓ Die Abrechnungsperiode
- Verkaufsprovision 30%
- Umsatz verkaufte ePÄSSE 788,00 CHF
- Forderung zu Gunsten Museums-PASS-Musées 836,60 CHF

Abrechnungsperiode deklarieren

Um die Abrechnungsperiode zu deklarieren klicken Sie auf «Start».

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The top navigation bar includes 'Admin-Konsole', a language selector (German flag), a currency selector (Euro), and a lock icon. Below this is a green navigation bar with a home icon and menu items: 'PERSÖNLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. A help icon (?) is also present. The main content area is titled 'Finanzmanagement' and features a sidebar with four menu items: 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. A light blue notification box contains the text: 'Als Manager werden Sie aufgefordert, die Zahlen Ihrer Institution zu prüfen und zu bestätigen. Wenn Sie den Prozess unterbrechen, werden die bestätigten Zahlen nicht gespeichert. Am Ende des Prozesses und vor der definitiven Bestätigung erscheint eine Übersicht mit allen bestätigten Zahlen.' A green 'Start' button with a checkmark icon is highlighted with an orange circle.

Was tun wenn die Angaben nicht stimmen?

Sollten Sie im Laufe des Prozesses auf Angaben stossen, die nicht korrekt sind, können Sie die Abrechnung noch nicht abschliessen. Brechen Sie den Prozess bitte ab.



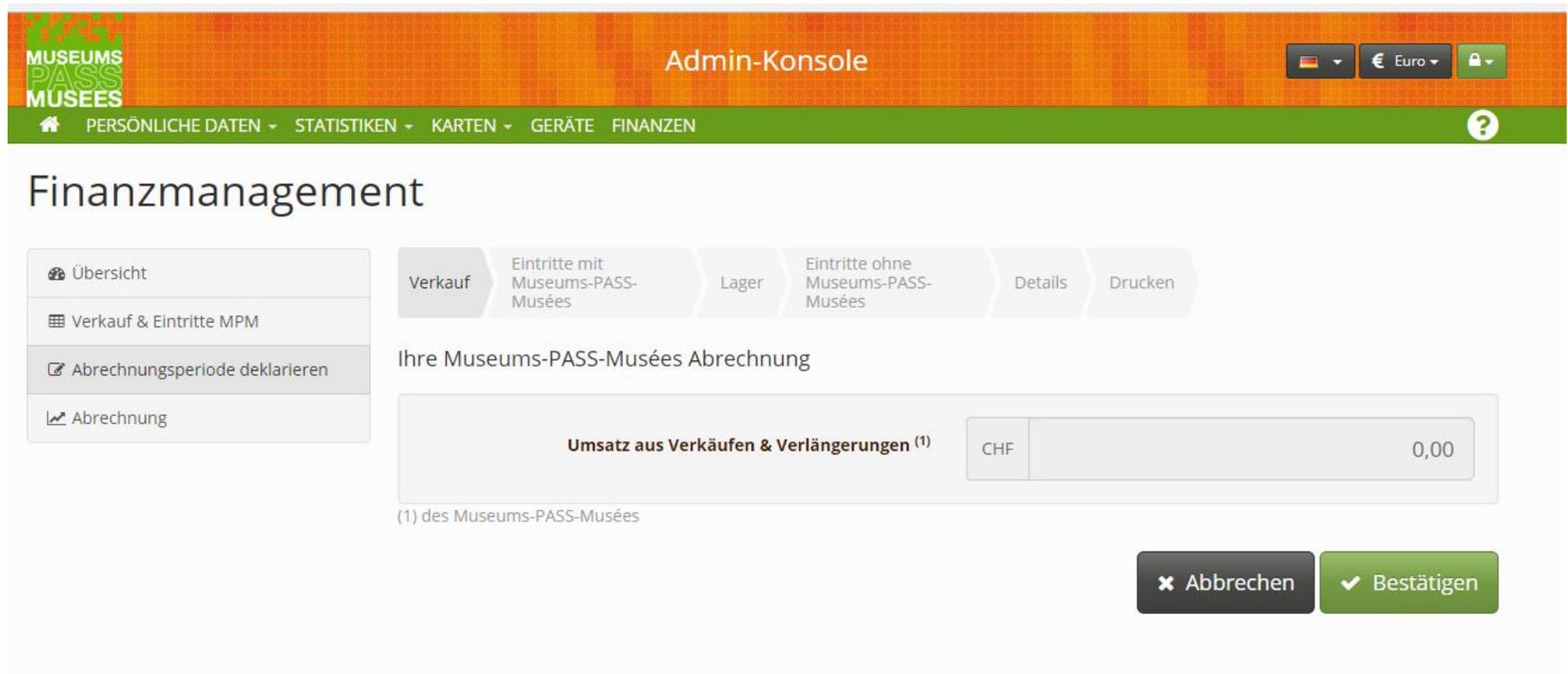
Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, damit wir die nötigen Korrekturen in der Frist vornehmen können:

CH: 0041 61 205 00 40 / DE: 0049 7621 161 36 34
oder per Mail unter merkur@museumspass.com

Umsatz prüfen

Der Umsatz aus Verkäufen und Verlängerungen wird angezeigt.

Vergleichen Sie diesen Umsatz mit den Einnahmen in Ihrer Kasse und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».



MUSEUMS
PASS
MUSEES

Admin-Konsole

€ Euro

PERSÖNLICHE DATEN ▾ STATISTIKEN ▾ KARTEN ▾ GERÄTE FINANZEN

Finanzmanagement

Übersicht

Verkauf & Eintritte MPM

Abrechnungsperiode deklarieren

Abrechnung

Verkauf

Eintritte mit Museums-PASS-Musées

Lager

Eintritte ohne Museums-PASS-Musées

Details

Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Umsatz aus Verkäufen & Verlängerungen ⁽¹⁾ CHF 0,00

(1) des Museums-PASS-Musées

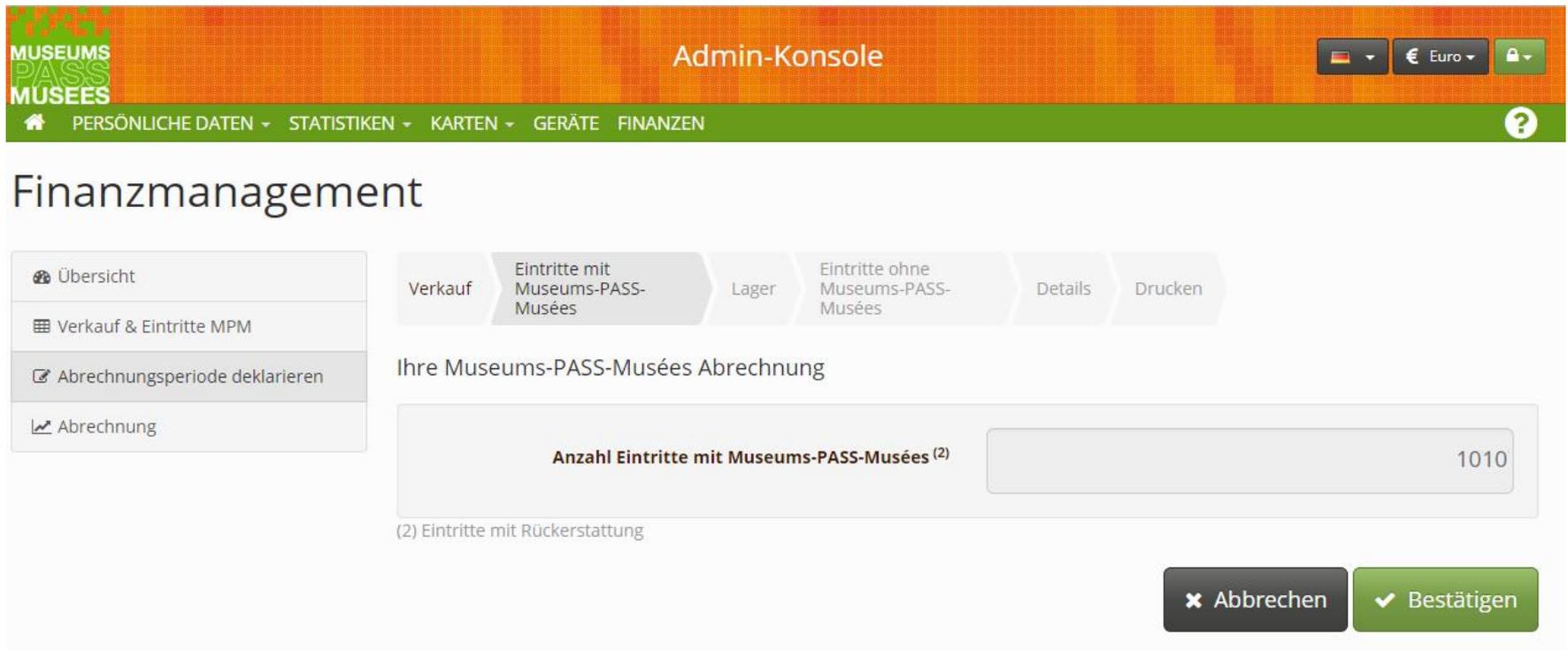
✕ Abbrechen

✓ Bestätigen

Eintritte prüfen

Die Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées wird angezeigt.

Vergleichen Sie die Anzahl mit erfassten Eintritten in Ihrer Kasse und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».



MUSEUMS PASS MUSEES Admin-Konsole

PERSÖNLICHE DATEN ▾ STATISTIKEN ▾ KARTEN ▾ GERÄTE FINANZEN

Finanzmanagement

- Übersicht
- Verkauf & Eintritte MPM
- Abrechnungsperiode deklarieren
- Abrechnung

Verkauf > Eintritte mit Museums-PASS-Musées > Lager > Eintritte ohne Museums-PASS-Musées > Details > Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées ⁽²⁾

(2) Eintritte mit Rückerstattung

Endbestand prüfen

Der tatsächliche Endbestand von ePässen wird angezeigt.

Vergleichen Sie den angegebenen Endbestand mit dem tatsächlichen Lagerbestand und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».



Finanzmanagement

- Übersicht
- Verkauf & Eintritte MPM
- Abrechnungsperiode deklarieren
- Abrechnung

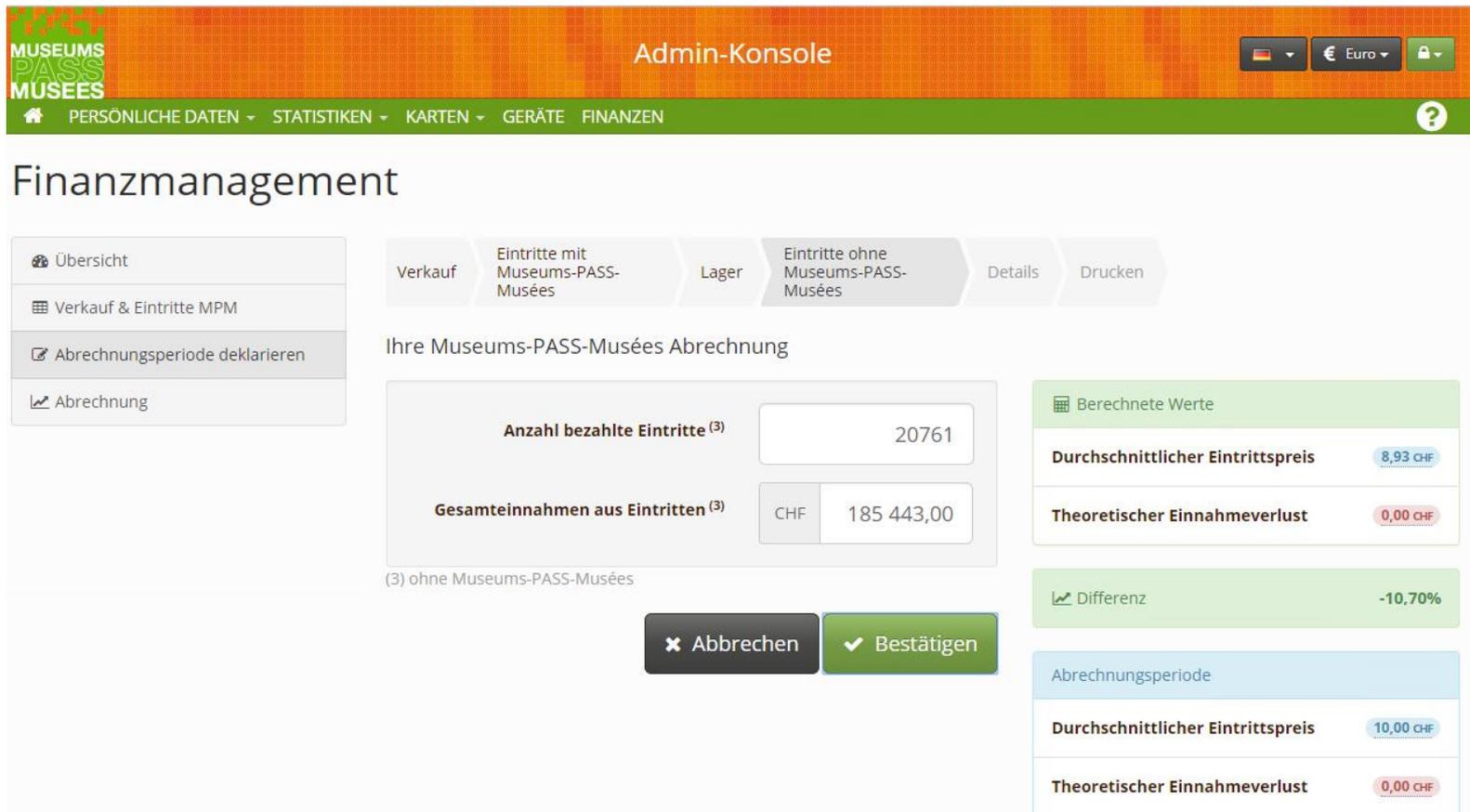
Verkauf | Eintritte mit Museums-PASS-Musées | **Lager** | Eintritte ohne Museums-PASS-Musées | Details | Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Tatsächlicher Endbestand ePÄSSE am 31. Dezember	<input type="text" value="107"/>
--	----------------------------------

Angaben zum Eintrittspreis

Bitte geben Sie die Anzahl bezahlter Eintritte und die Gesamteinnahmen aus Eintritten ohne MPM an. Der durchschnittliche Eintrittspreis und der theoretische Einnahmeverlust werden automatisch berechnet und mit den Angaben des Vorjahres verglichen.



MUSEUMS PASS MUSEES Admin-Konsole

PERSONLICHE DATEN - STATISTIKEN - KARTEN - GERÄTE FINANZEN

Finanzmanagement

Übersicht
Verkauf & Eintritte MPM
Abrechnungsperiode deklarieren
Abrechnung

Verkauf | Eintritte mit Museums-PASS-Musées | Lager | Eintritte ohne Museums-PASS-Musées | Details | Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Anzahl bezahlte Eintritte ⁽³⁾	<input type="text" value="20761"/>
Gesamteinnahmen aus Eintritten ⁽³⁾	CHF <input type="text" value="185 443,00"/>

(3) ohne Museums-PASS-Musées

Abbrechen | Bestätigen

Berechnete Werte

Durchschnittlicher Eintrittspreis	8,93 CHF
Theoretischer Einnahmeverlust	0,00 CHF

Differenz: -10,70%

Abrechnungsperiode

Durchschnittlicher Eintrittspreis	10,00 CHF
Theoretischer Einnahmeverlust	0,00 CHF

Übersicht und Abschliessen

In der Übersicht können Sie die Zahlen abschliessend prüfen und verbindlich deklarieren.

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The main navigation bar includes 'PERSONLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The 'Finanzmanagement' section is active, showing a breadcrumb trail: Verkauf > Eintritte mit Museums-PASS-Musées > Lager > Eintritte ohne Museums-PASS-Musées > Details > Drucken. A yellow warning box states: 'Mit "Deklarieren" beendenden Sie Ihre Abrechnung und bestätigen dadurch verbindlich die Richtigkeit der untenstehenden Angaben.' Below this is a table of financial data under the heading 'Persönliche Daten':

Persönliche Daten	
✓ Umsatz Verkäufe & Verlängerungen ⁽¹⁾	CHF 0,00
✓ Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées ⁽²⁾	
✓ Tatsächlicher Endbestand ePÄSSE am 31. Dezember	1010
✓ Anzahl bezahlte Eintritte ⁽³⁾	20761
✓ Gesamteinnahmen aus Eintritten ⁽³⁾	CHF 185 443,00

Footnotes:
(1) des Museums-PASS-Musées
(2) Eintritte mit Rückerstattung
(3) ohne Museums-PASS-Musées

At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (cancel) and 'Deklarieren' (confirm).

Drucken und beenden

Abschliessend bitten wir Sie, die provisorische Abrechnung zu drucken und uns datiert und unterschrieben zukommen zu lassen.

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The top navigation bar includes 'Admin-Konsole', a language selector (German), a currency selector (Euro), and a lock icon. Below the navigation bar, there are menu items: 'PERSÖNLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The main heading is 'Finanzmanagement'. On the left, there is a sidebar with options: 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Verkauf' > 'Eintritte mit Museums-PASS-Musées' > 'Lager' > 'Eintritte ohne Museums-PASS-Musées' > 'Details' > 'Drucken'. Below this, the title 'Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung' is followed by a green success message: 'Sie haben Ihre Abrechnung erfolgreich abgeschlossen und somit die Richtigkeit aller Angaben verbindlich bestätigt.' Below the message, there is a yellow box with instructions: 'Bitte drucken Sie Ihre Abrechnung nun aus und lassen Sie uns diese datiert und unterschrieben zukommen. Per Mail an merkur@museumspass.com Per Post an **Museums-PASS-Musées** Geschäftsstelle Viaduktstr. 12 - Postfach CH-4002 Basel'. A green 'Drucken' button is located at the bottom right of the page.

Bankdaten einpflegen

Gehen Sie bitte auf «Persönliche Daten» und «Meine Institution», um Ihre Bankdaten einzupflegen. Überprüfen Sie ebenso die Angaben zu Ihrem Museum.

PERSÖNLICHE DATEN - STATISTIKEN - KARTEN - GERÄTE - FINANZEN

MEINE INSTITUTION
MITARBEITER
BENUTZERKONTO

Musée TEST pour Otipass

Öffnungszeiten

Adresse

Adresszusatz

PLZ

Stadt

Land

Schweiz

Telefon

Gsm

Fax

Email

website

Finanzdaten

Banken

Basler Kantonalbank

N° MwSt

IBAN

RIB

Aktualisieren

Herzlichen Dank für die Angaben!

**MUSEUMS
PASS
MUSEES**

+
+
**AUGEN ZUM LEUCHTEN BRINGEN
DES ÉTOILES PLEIN LES YEUX**

+
Wir wünschen Ihnen eine schöne Weihnachtszeit
und ein erfülltes und glückliches neues Jahr!
Nous vous souhaitons un joyeux Noël ainsi qu'une
bonne et heureuse année !

+
Ihr Museums-PASS-Musées Team
Votre équipe du Museums-PASS-Musées +

© Fotolia / Kazy