Anleitung zum Gebrauch der Konsole

MUSEUMS-PASS-MUSÉES

1. Allgemeine Informationen
2. Vorteile der Otipass- Konsole
3. Nutzung des Lesegeräts
    a. Anschliessen und Bedienung
    b. Verbindung
    c. Museums-PASS-Musées einscannen
    d. Aktion auswählen im Menü des MPM-Systems
    e. Verkauf
    f. Verlängerung
    g. Eintritt
    h. Sonderfall: Keine Verlängerung möglich
    i. Sonderfall: Erzwungener Eintritt
4. Kontrolle / Statistiken / Passbestellung
5. Zusätzliche Hinweise
6. Kontaktieren Sie uns

1. Allgemeine Informationen

Ein Museums-PASS-Musées kann in Form einer Plastikkarte oder in Form eines digitalen Passes in der App des Museums-PASS-Musées präsentiert werden.

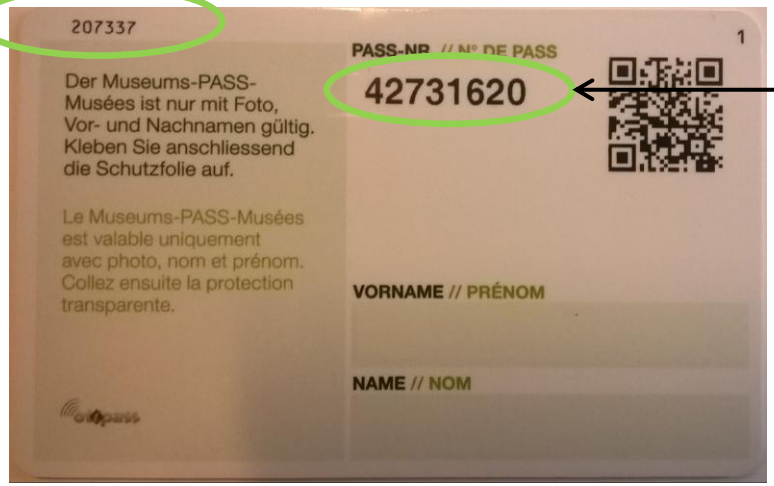
Die Plastikkarte hat 3 Nummern:

ID-Nummer (auf dem Pass ablesbar)

Passnummer (auf dem Pass ablesbar)

Seriennummer (im Chip integriert und nicht auf dem Pass ablesbar)

ID-Nummer



Passnummer

1. Allgemeine Informationen

Der digitale Pass wird vom Kunden/von der Kundin in der M-APP, auf einem Smartphone, vorgezeigt.

So sieht er aus:

Der digitale Pass hat eine Passnummer

und einen Qr-Code.

2. Vorteile der Otipass-Konsole

- ✓ Verbindet sich direkt mit Ihrem Computer
- ✓ Das MPM-System (Merkur-Konsole) ist über das Internet von Ihrem Computer aus zugänglich.
- ✓ Die Informationen werden direkt an das System übertragen.

3. Bedienung der Lesegeräte

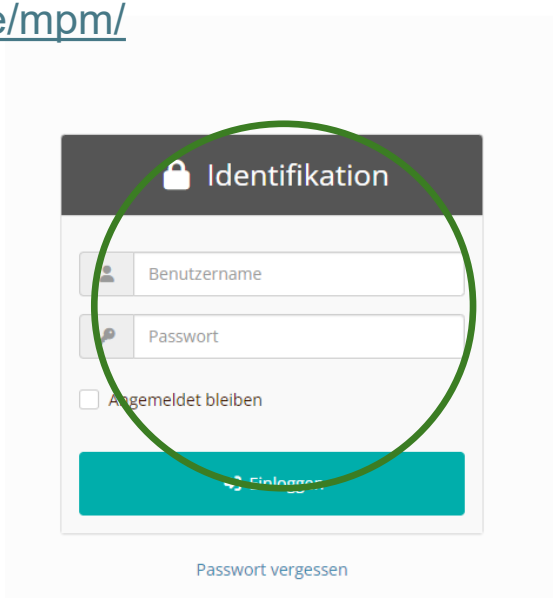
a. Anschliessen und Bedienung

- Schliessen Sie das USB-Y-Kabel an einen USB-Anschluss Ihres Computers an.
- Schliessen Sie beide Lesegeräte an den Ausgängen des USB-Kabels an.
- Die Lesegeräte installieren sich selbst (kann zwischen 30 Sek. und 2 Min. dauern).
- Es ist keine Programmierung / Konfiguration erforderlich, es sei denn, Ihr System hat eine Installationsbeschränkung. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren IT-Support, damit dieser den Scanner für den PC zulässt.
- Der NFC-Leser-Scanner liest die **Seriennummer** (im Chip der Karte) des Passes ein.
- Der Sunmi-Leser liest den **QR-Code** des digitalen Passes.
- Der Eintritt/Verkauf/ Die Verlängerung werden über das MPM-System am PC online bearbeitet.

b. Verbindung zum MPM-System (Merkur-Konsole)

Über den Link : https://www.museumspass2.com/ot/console/mpm/

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein.
Die Passwörter wurden der zuständigen Person für den Museums-PASS-Musées in Ihrem Haus zugesendet.
Es gibt verschiedene Benutzernamen und Passwörter für verschiedene Funktionen:

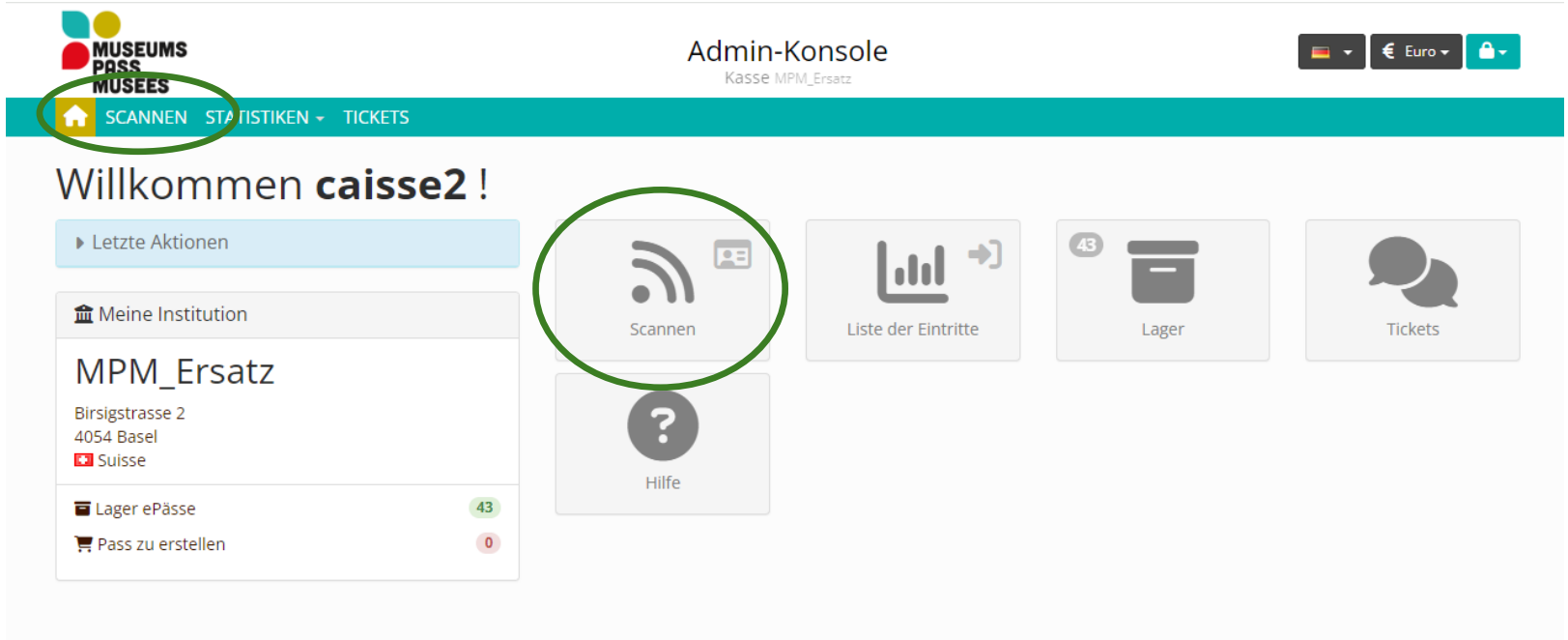


Kontrolle: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte.
Kasse: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte und Verkäufe. Sie können auch die Statistiken konsultieren.
Lager: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte und Verkäufe. Sie können die Statistiken konsultieren, Passbestellungen aufgeben und die Registrierkasse aufrufen.

Sie werden dann auf das Menü umgeleitet.

c. Museums-PASS-Musées einscannen 1/3

Für alle Aktionen (Verkauf, Verlängerung oder Eintritt), muss zunächst der Pass eingescannt werden.



c. Museums-PASS-Musées einscannen 2/3

Die Konsole ist automatisch so programmiert, dass sie die Seriennummer der physischen Karte, die Nummer, die mit dem QR-Code des digitalen Passes verbunden ist, lesen kann, und auch die Passnummer, wenn Sie sie manuell eingeben.

a) Physische Karte

Sie legen die physische Karte auf den NFC-Scanner, es ertönt ein Piepton und der Pass wird eingescannt. Sie können mit den verschiedenen Menüpunkten fortfahren.

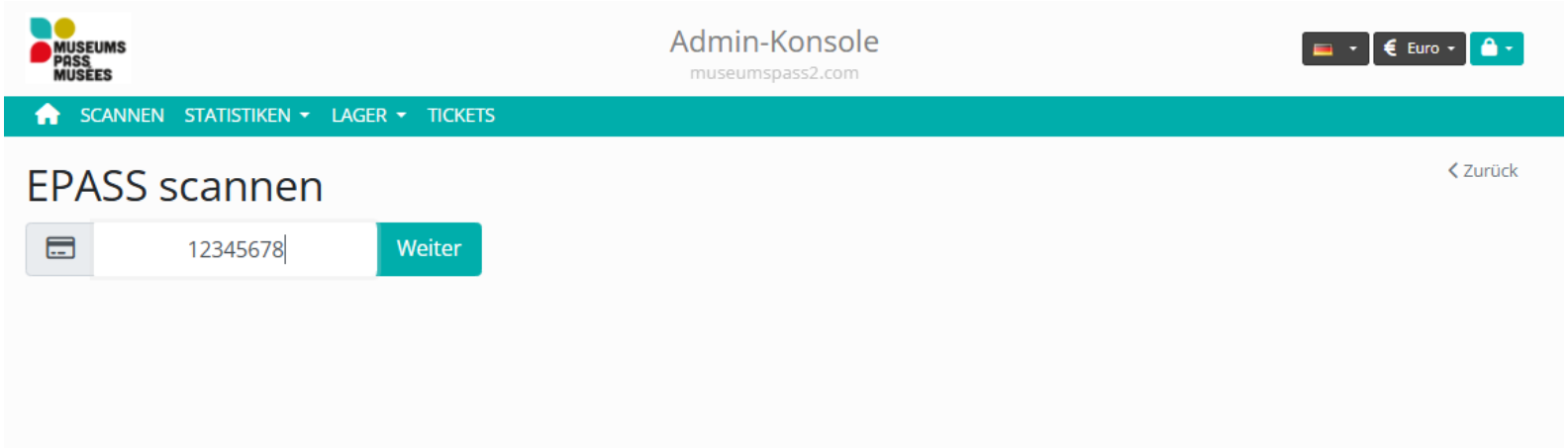
b) Digitaler Pass

Der digitale Pass wird mit dem **orangen SUNMI QR-Code-Leser** gescannt.
Die Person hält ihr Smartphone mit dem angezeigten QR-Code vor den Leser.

c. Museums-PASS-Musées einscannen 3/3

c) Der Scan funktioniert nicht

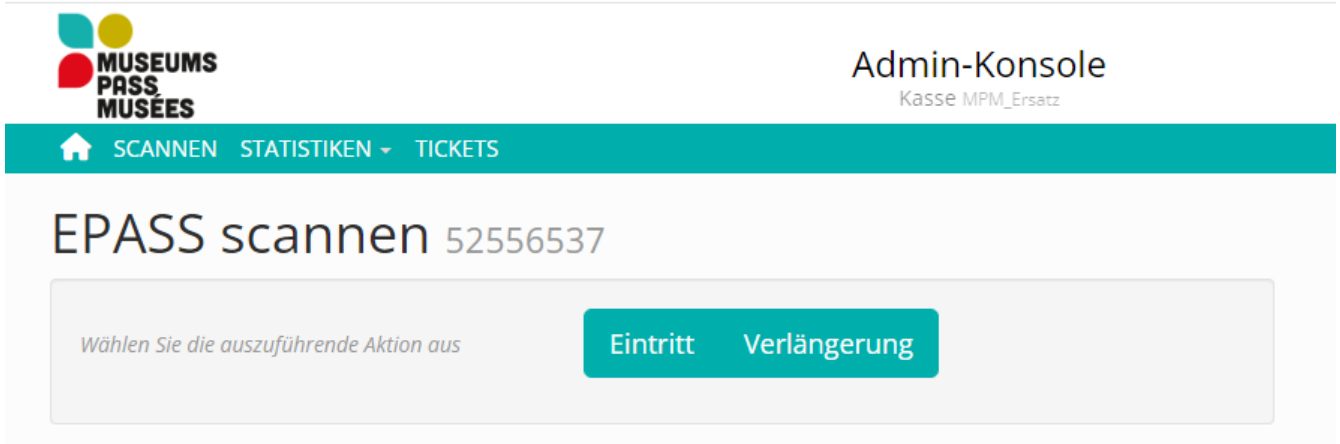
Geben Sie die Passnummer manuell ein und klicken Sie auf «WEITER».



d. Aktionen auswählen im Menü des MPM-Systems

Das Menü zeigt Ihnen, je nach eingescanntem Pass, was möglich ist.

Wenn mehrere Aktionen im Menü möglich sind, klicken Sie auf die gewünschte Aktion, welche Sie durchführen möchten.



Im Fehlerfall wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle:

T (CH) : 061 205 00 40
T (DE) : 07621 161 36 34
merkur@museumspass.com

e) Aktion: Verkauf 1/3

! ZU BEACHTEN !

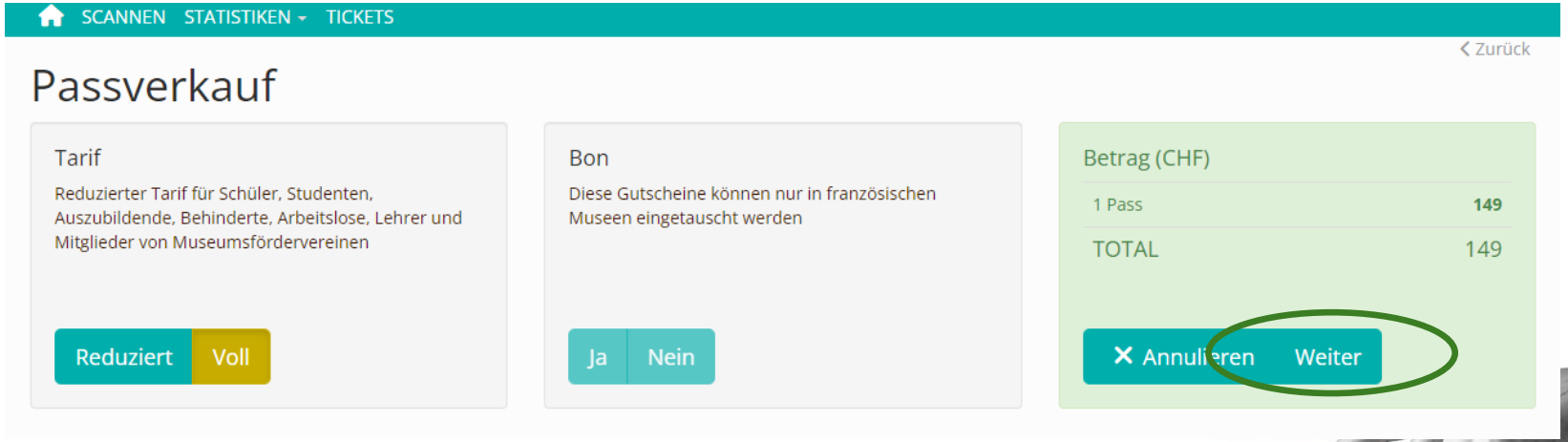
Die neue Karte ist nach einem Verkauf **INAKTIV** und wird erst beim ersten Eintritt aktiviert. Die Laufzeit von 12 Monaten beginnt mit dem ersten Eintritt.

- Scannen Sie einen Pass aus Ihrem Lagerbestand ein.

- Wählen Sie den gewünschten Tarif aus.

Der ermässigte Tarif gilt nur für Schüler, Studenten, Lehrer, Auszubildende, Behinderte, Arbeitslose und Mitglieder von Museumsfördervereinen.

- Klicken Sie auf «Weiter».

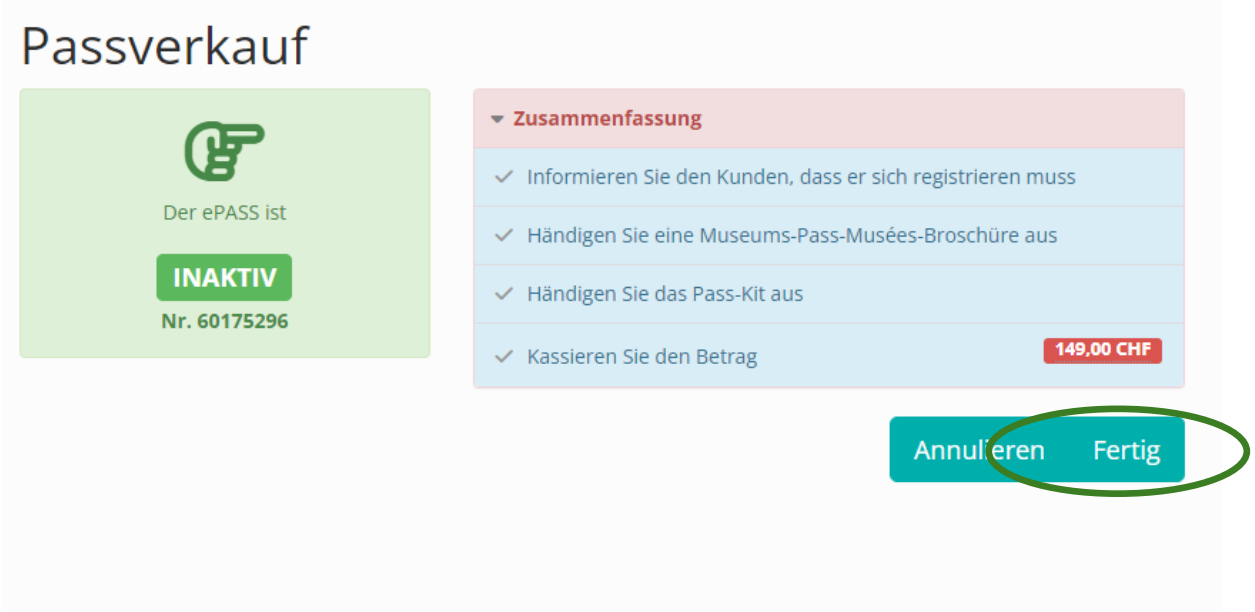


e) Aktion: Verkauf 2/3

- Bestätigen Sie den Verkauf (1), oder, wenn der Kunde das Museum besuchen will, klicken Sie auf «Sofortiger Eintritt» (2). Der Pass ist ab diesem Tag ein Jahr gültig. Sonst bleibt der Pass INAKTIV (1).

e) Aktion: Verkauf 3/3

- Händigen Sie dem Kunden den Pass aus.
- Informieren Sie den Kunden, dass er sich auf der Museums-PASS-Museen-Website registrieren sollte.
- Kassieren Sie den Betrag ein.
- Klicken Sie auf «Fertig».
- Sie werden automatisch zurück auf die Startseite geleitet.



f) Aktion: Verlängerung 1/4

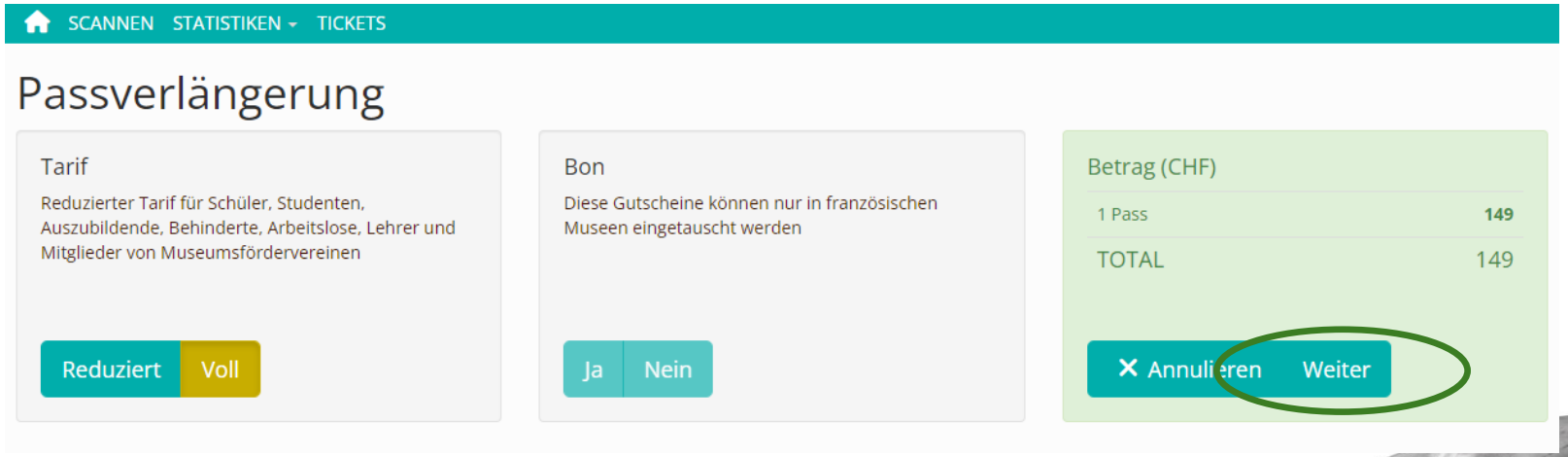
! ZU BEACHTEN !

Bei der Verlängerung eines noch aktiven Passes, behält dieser den Status **AKTIV** und es ändert sich nur das Ablaufdatum des Passes im System.

- Wählen Sie den gewünschten Tarif aus.

Der ermässigte Tarif gilt nur für Schüler, Studenten, Lehrer, Auszubildende, Behinderte, Arbeitslose und Mitglieder von Museumsfördervereinen.

- Klicken Sie auf «Weiter».

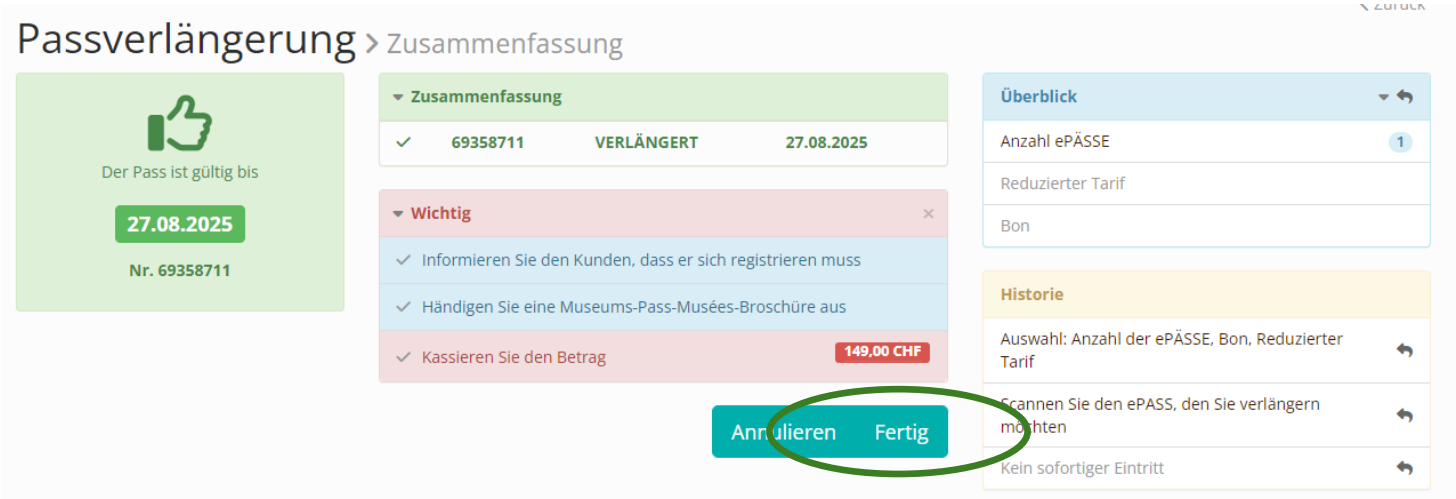


f) Aktion: Verlängerung 2/4

- Bestätigen Sie die Verlängerung (1), oder, wenn der Kunde das Museum besuchen will, klicken Sie auf «Sofortiger Eintritt» (2).

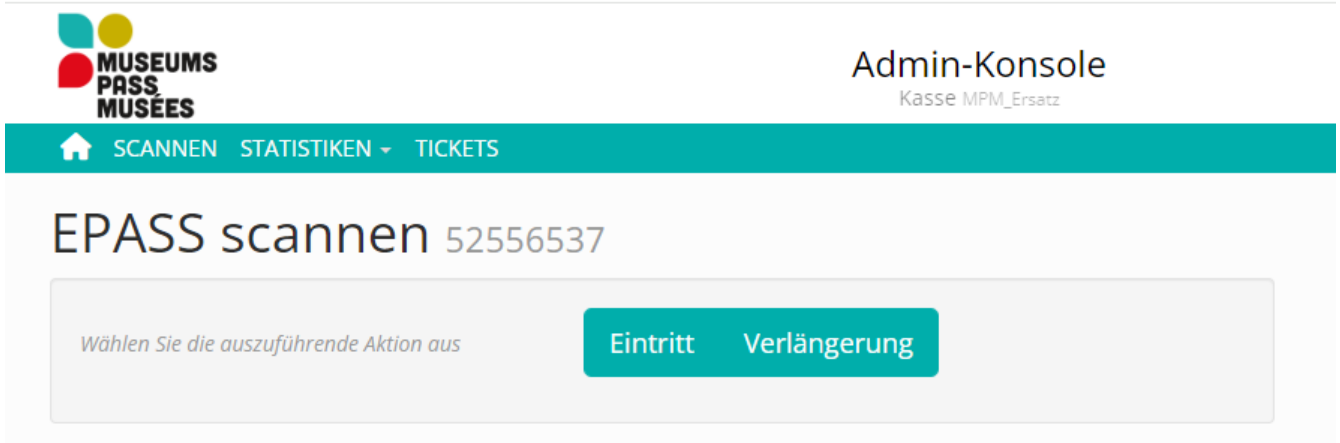
f) Aktion: Verlängerung 3/4

- Kassieren Sie den Betrag ein.
- Klicken Sie auf «Fertig».



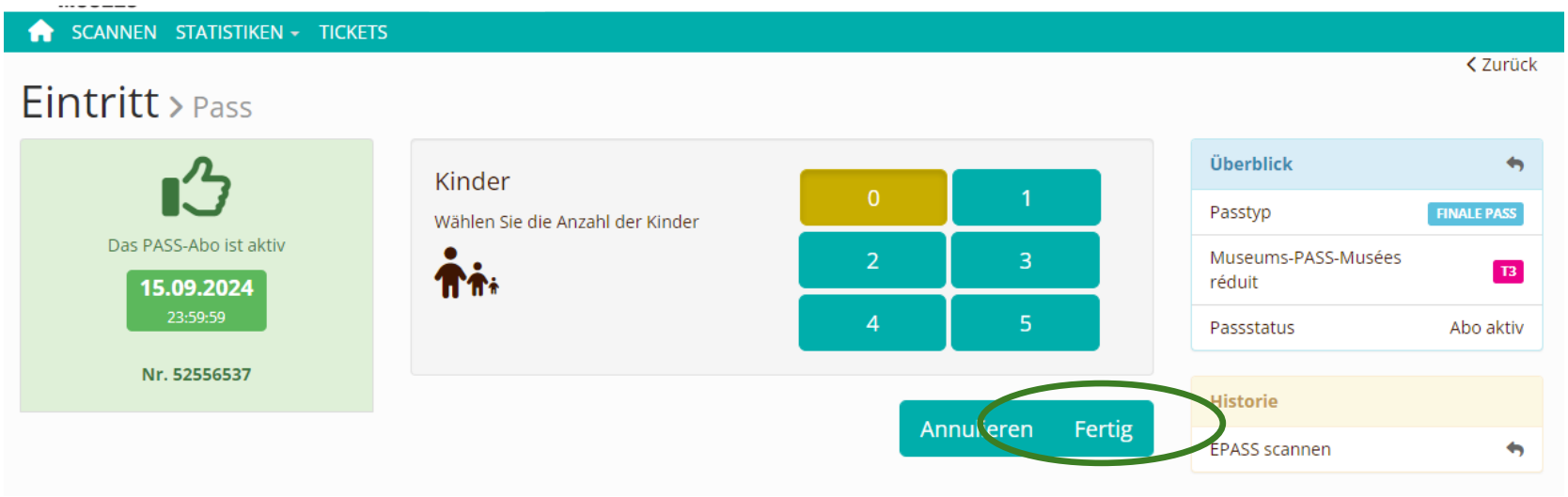
f) Aktion: Verlängerung 4/4

Ein Pass kann verlängert werden ab dem 3. Monat vor dem Ablaufdatum. Wenn sich der Pass eines Kunden innerhalb dieses Zeitraums befindet, schlägt das Menü Ihnen **einen Eintritt oder eine Verlängerung** vor. Verlängert der Kunde innerhalb dieser drei Monate seinen Pass, erhält er einen 13. Monat geschenkt.



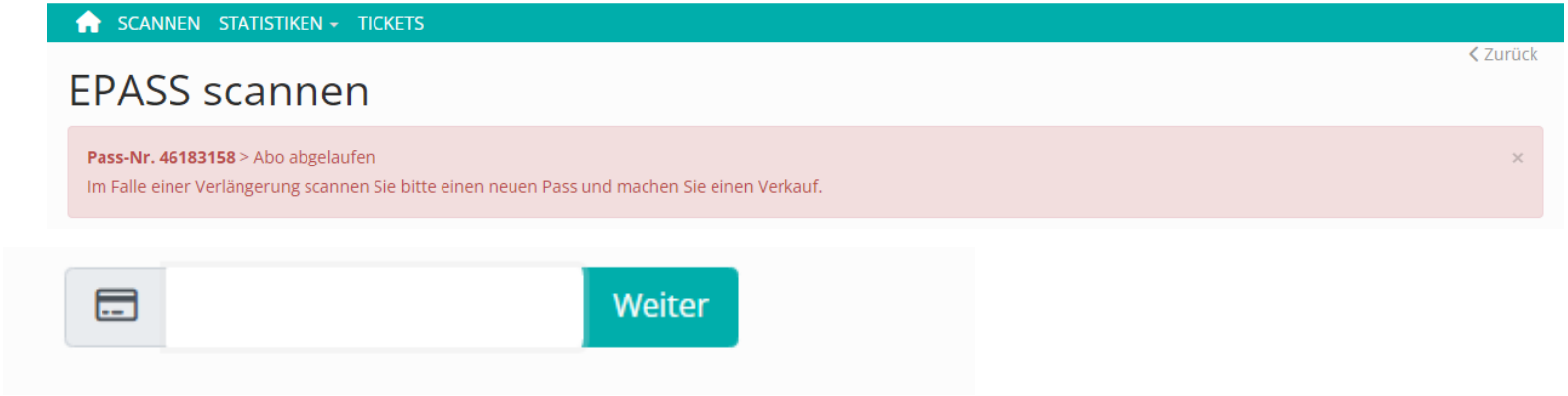
g) Aktion: Eintritt

- Fügen Sie einen Eintritt hinzu, wenn der Kunde das Museum besucht, und denken Sie daran, die Anzahl der Kinder in Begleitung des Passinhabers auszuwählen.
- Klicken Sie auf «Fertig», um die Aktion zu bestätigen.



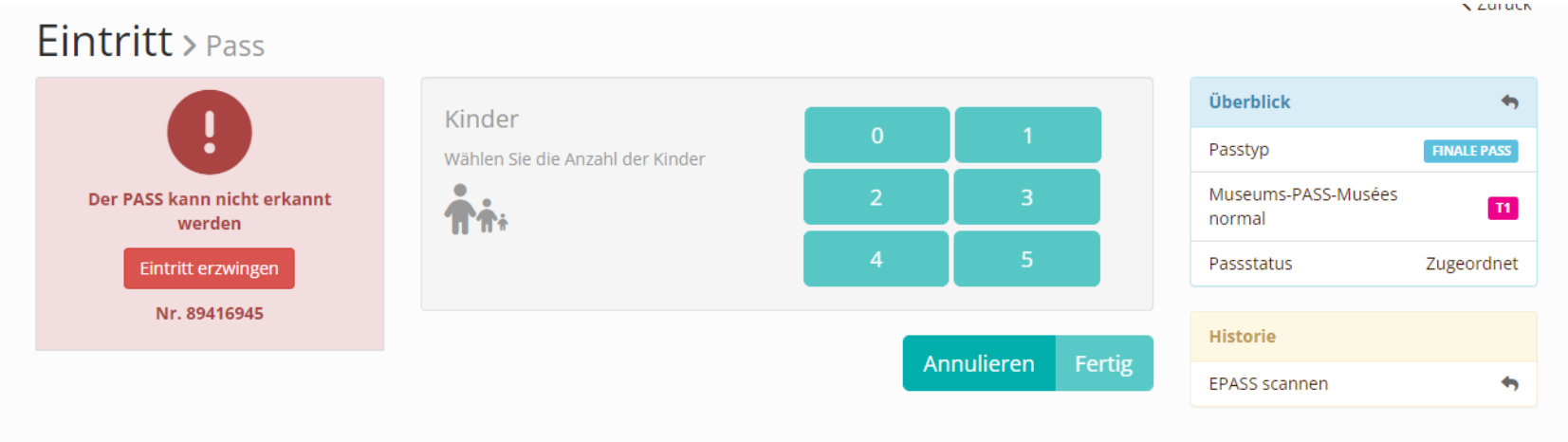
h) Sonderfall Keine Verlängerung möglich

- Diese Meldung wird angezeigt, wenn der Pass eines Kunden nicht verlängert werden kann, z.B. weil der Pass zu alt ist.
- Sie können in diesem Fall **einen neuen Pass verkaufen**, indem Sie zur Startseite zurückkehren und einen Pass aus Ihrem Lager scannen.



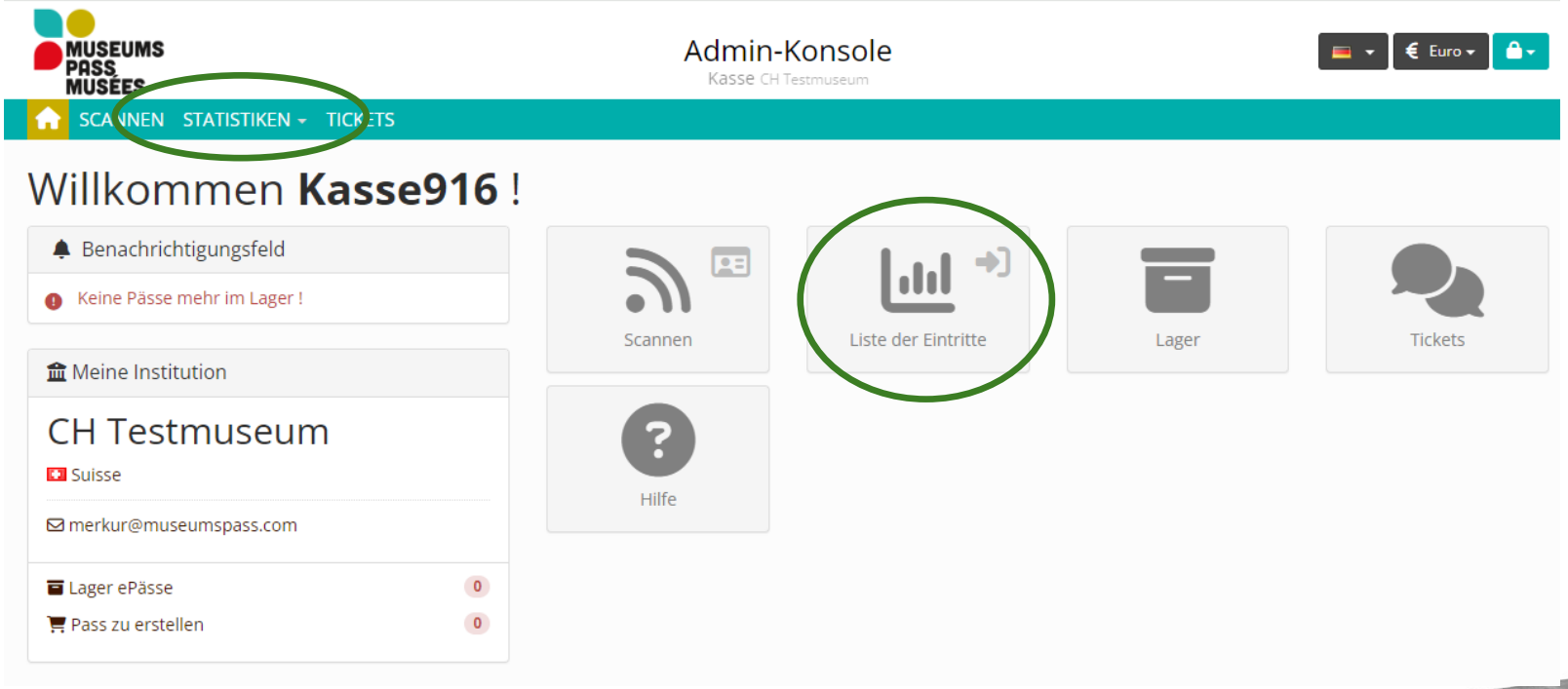
i) Sonderfall Erzwungener Eintritt

- Folgende Meldung wird angezeigt, wenn der Verkauf eines Passes nicht korrekt registriert/übertragen worden ist.
- **Erzwingen Sie in diesem Fall den Eintritt.** Sie können den Eintritt dann ganz normal erfassen. Wir erhalten im Backoffice einen Hinweis und können dem Fall nachgehen.



4. Kontrolle / Statistiken / Passbestellung

Über das Menü des MPM-Systems haben Sie die Möglichkeit, Ihre Eintritts- oder Verkaufsstatistik einzusehen und eine Passbestellung aufzugeben.



5. Zusätzliche Hinweise

- Vergessen Sie nicht, die Aktionen am Ende mit «Fertig» zu validieren.
- Wenn der NFC-Scanner nicht funktioniert, probieren Sie, ihn aus dem USB-Port aus- und wieder einzustecken.
- Wenn Sie keinen Internetzugang am PC haben, denken Sie daran, die Strichlisten zu verwenden: https://www.museumspass.com/de/fur-mitgliedshauser. Wenn Sie diese Formulare nicht ausdrucken können, notieren Sie sich auf einer separaten Liste die Nummer des Museums-PASS-Musées, das Datum des Besuchs und die Anzahl der Kinder. Senden Sie die Strichlisten zur manuellen Erfassung per Mail an die Geschäftsstelle. Bei Verkäufen/Verlängerungen sollte die Geschäftsstelle am selben Tag informiert werden.

6. Kontaktieren Sie uns

Museums-PASS-Musées

Birsigstrasse 2
4054 Basel | Schweiz

(CH) : 061 205 00 40
(DE) : 07621 161 36 34
(FR) : 03 89 33 96 29

Für technische Fragen erreichen Sie Anne Sire und Ihre verantwortliche Kontaktperson unter:

merkur@museumspass.com