ANLEITUNG ZUM GEBRAUCH DES FAMOCOS

MUSEUMS-PASS-MUSÉES

1. Allgemeine Informationen

2. Vorteile des Famocos

3. Nutzung des Geräts
   I. Inbetriebnahme und Bedienung
   II. Anmeldung im Museums-PASS-Musées-System

      A) Museums-PASS-Musées einscannen
      B) Aktion: Verkauf
      C) Aktion: Verlängerung
      D) Aktion: Eintritt
      E) Sonderfall Keine Verlängerung möglich
      F) Sonderfall Erzwungener Eintritt

4. Kontrolle / Statistiken / Passbestellung

5. Synchronisation

6. Zusätzliche Hinweise

7. Kontaktieren Sie uns

1. Allgemeine Informationen

Ein Museums-PASS-Musées kann in Form einer Plastikkarte oder in Form eines digitalen Passes in der App des Museums-PASS-Musées präsentiert werden.

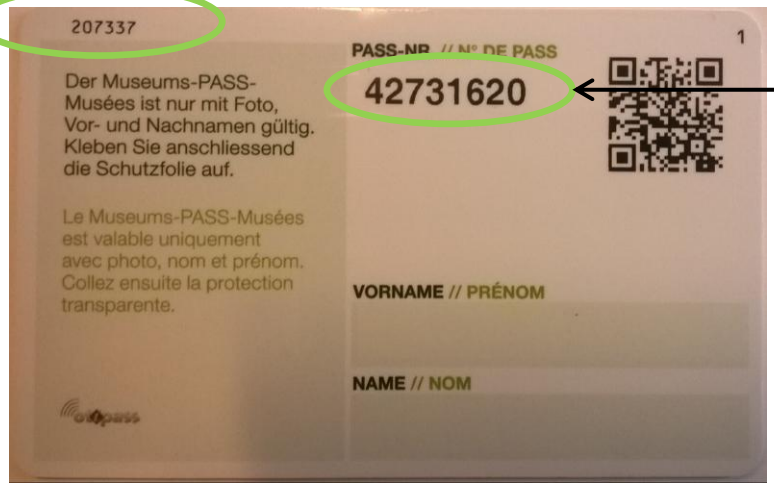
Die Plastikkarte hat 3 Nummern:

ID-Nummer (auf dem Pass ablesbar)

Passnummer (auf dem Pass ablesbar)

Seriennummer (im Chip integriert und nicht auf dem Pass ablesbar)

ID-Nummer



Passnummer

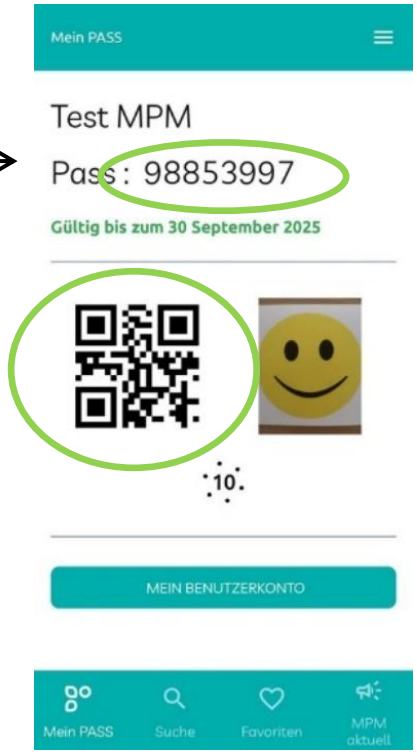
1. Allgemeine Informationen

Der digitale Pass wird vom Kunden/von der Kundin in der M-APP, auf einem Smartphone, vorgezeigt.

So sieht er aus:

Der digitale Pass hat eine Passnummer

und einen Qr-Code.



2. Vorteile des Famocos

- ✓ Einscannen der Pässe auch ohne Verbindung zum WLAN möglich
- ✓ Daten werden am Ende des Tages durch eine SYNCHRONISATION an das MPM-System Merkur übertragen.
- ✓ Das Famoco ermöglicht Mobilität - Museumspässe können an verschiedenen Orten im Haus eingelesen werden (Vorteil bei mehreren Museumseingängen).

3. Nutzung des Famocos

Zurück

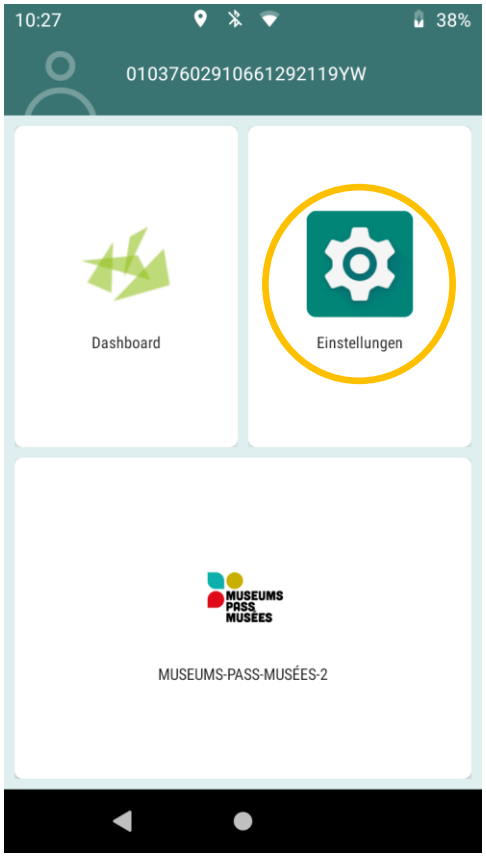
Startseite

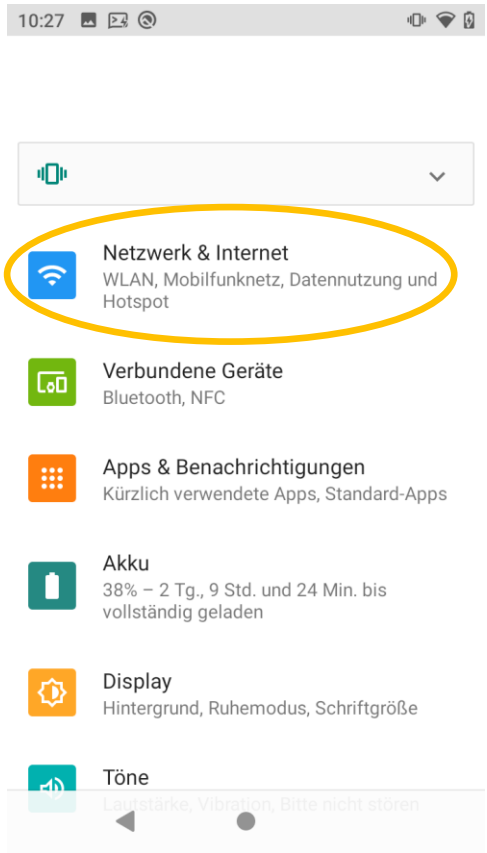
I. Inbetriebnahme und Bedienung

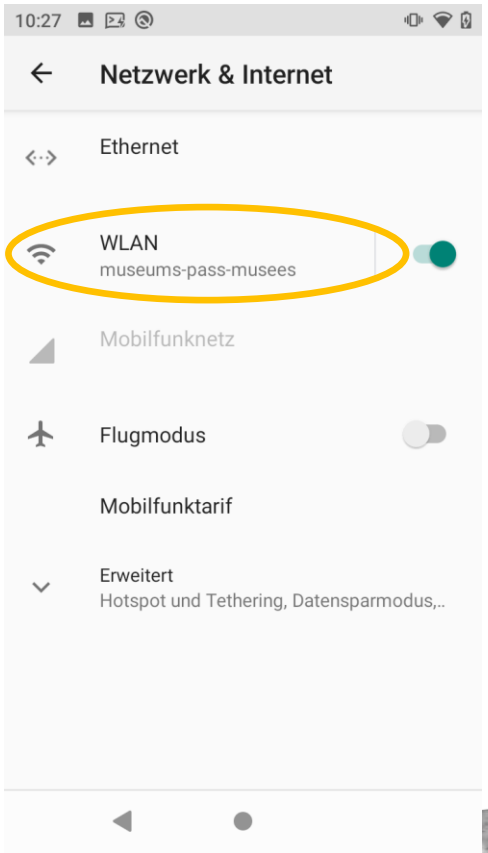
- Das Famoco muss eingeschaltet sein und einen WLAN-Zugang haben, damit die Daten synchronisiert werden können. Das Erfassen von Eintritten, Verkäufen und Verlängerungen funktioniert ohne WLAN.
- Für die Synchronisation, den Zugang zu den Statistiken und Passbestellungen brauchen Sie WLAN.
- Das Famoco wird über das Ladekabel aufgeladen.
- Bitte stellen Sie die WLAN-Verbindung selbstständig her. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, setzen Sie sich bitte mit Ihrem hausinternen IT-Dienst in Kontakt.
- Schalten Sie das Famoco am Anschaltknopf ein.

a. WLAN-Verbindung

- Um Ihr WLAN hinzuzufügen, gehen Sie in die Einstellungen des Famocos und klicken Sie auf WLAN. Verbinden Sie das Famoco mit dem WLAN.

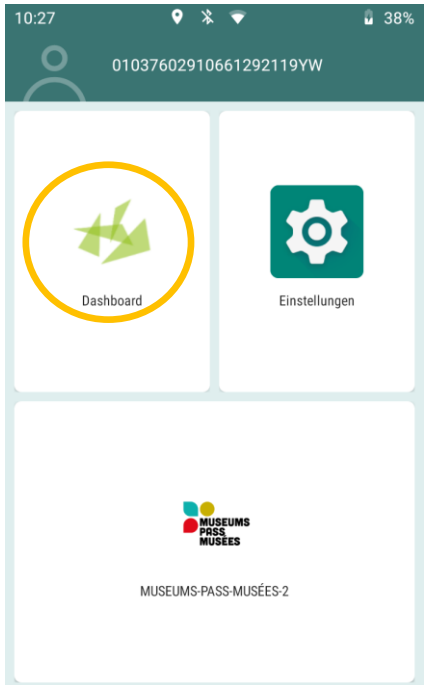


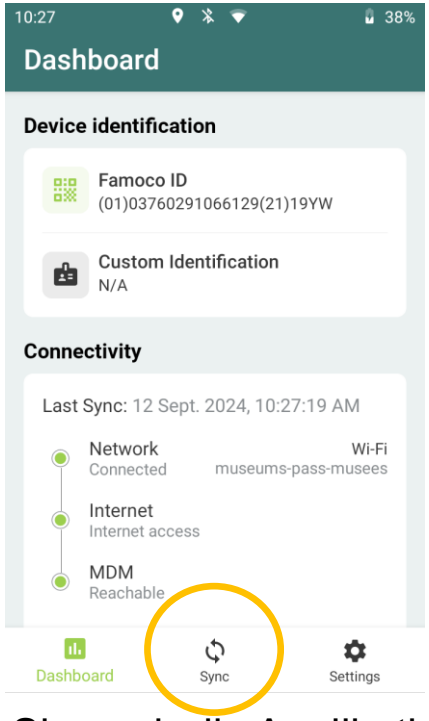


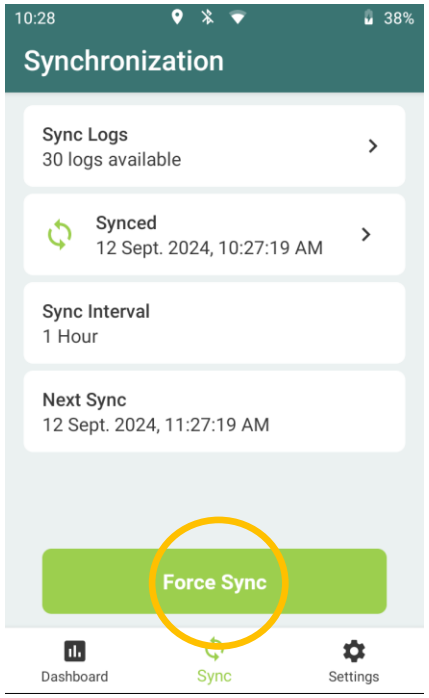


b. System Update

Wenn Sie eine wichtige Einstellung wie das Datum und die Uhrzeit ändern, ist es nötig, das System zu aktualisieren. Gehen Sie dazu in das Dashboard und klicken Sie auf die Pfeile neben «Connectivity».







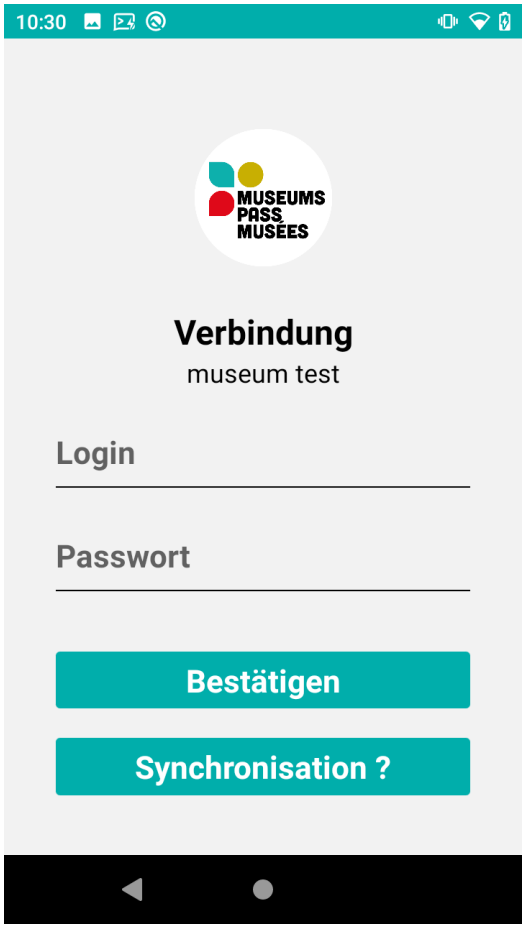
Mit dieser Funktion können Sie auch die Applikationen auf dem Gerät aktualisieren. Wenn Sie versehentlich die MPM-Applikation löschen, wird sie beim Aktualisieren des Dashboards wieder angezeigt.

II. Anmeldung im Museums-PASS-Musées-System

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Die Passwörter wurden der zuständigen Person für den Museums-PASS-Musées in Ihrem Haus zugesendet. Es gibt verschiedene Benutzernamen und Passwörter für verschiedene Funktionen:

Kontrolle: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte.
Kasse: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte und Verkäufe. Sie können auch die Statistiken konsultieren.
Lager: Über diesen Zugang erfassen Sie Eintritte und Verkäufe. Sie können die Statistiken konsultieren, Passbestellungen aufgeben und die Registrierkasse aufrufen.



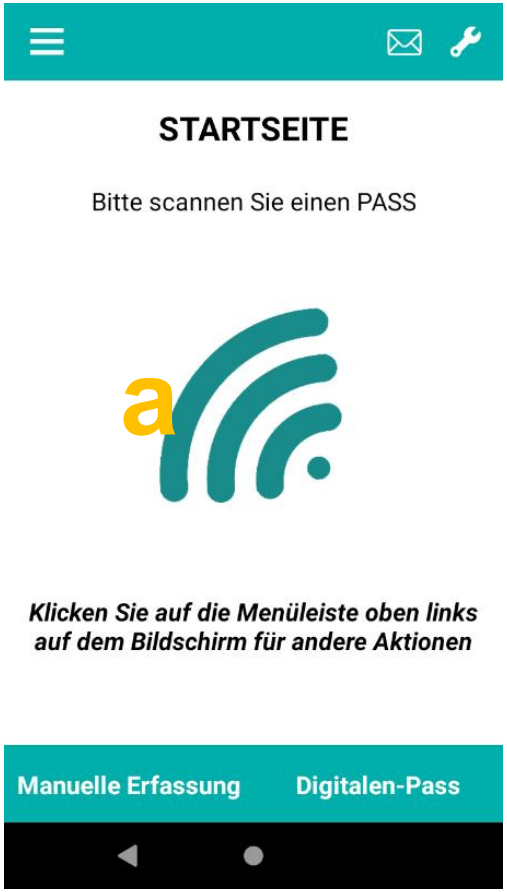
A. Museums-PASS-Musées einscannen 1/4

Das Famoco liest automatisch die Seriennummer der Plastikkarte, wenn Sie diesen hinten am Gerät an die **markierte Fläche** halten.

Scannen Sie zuerst immer den Pass. (a)

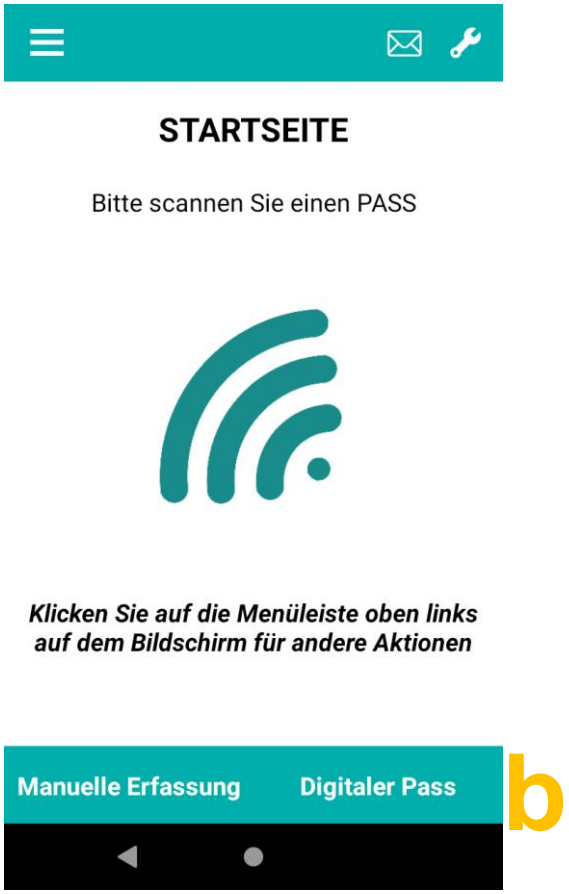
Der Kunde hat schon einen Pass: Sie scannen ihn und folgen den Instruktionen.

Verkauf: Sie nehmen einen neuen Pass aus Ihrem Lager und scannen ihn.

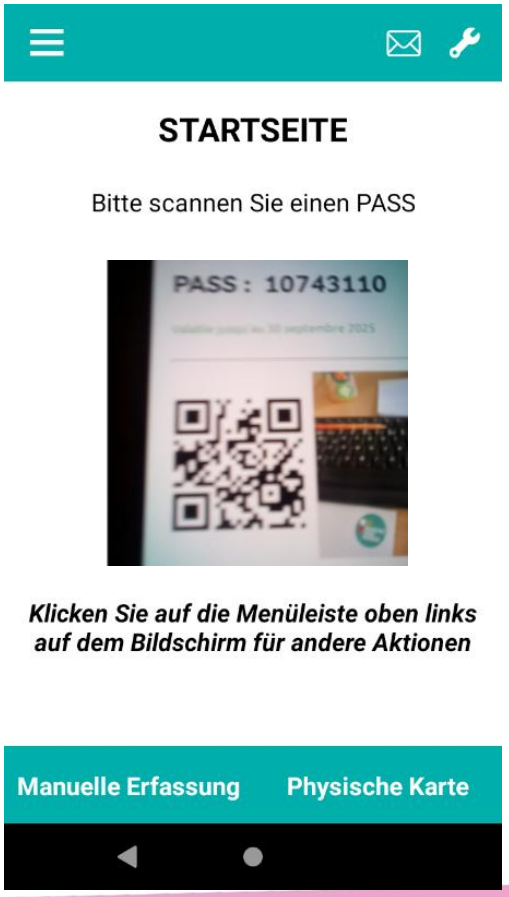


A. Museums-PASS-Musées einscannen 2/4

Wenn es sich um einen digitalen Pass handelt, klicken Sie unten rechts auf „Digitaler Pass“. (b)



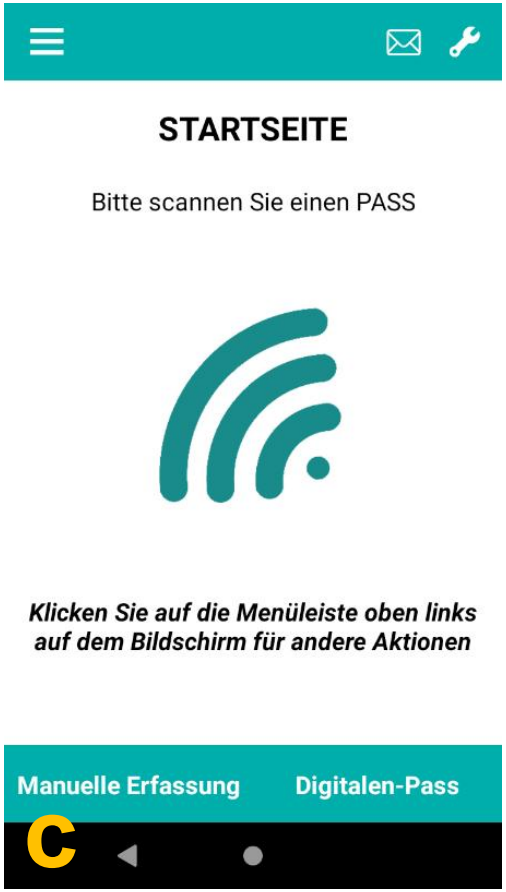
Lassen Sie den Inhaber sein Smartphone an die Kamera des Famoco halten, damit das Gerät den QR-Code lesen kann.



A. Museums-PASS-Musées einscannen 3/4

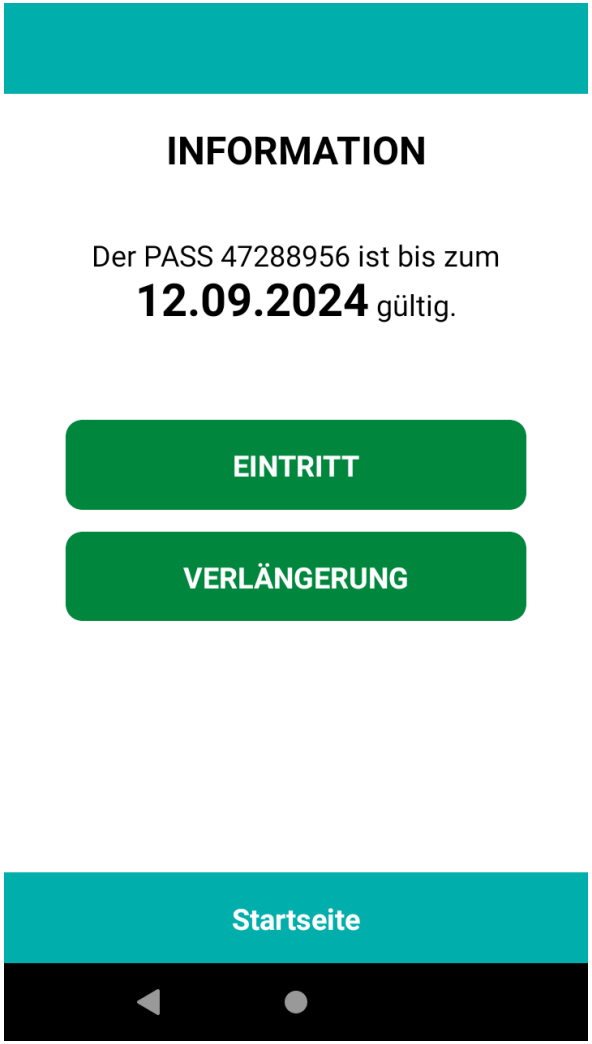
Wenn das Einlesen des Passes nicht möglich ist, kann er manuell durch Eingabe der Passnummer erfasst werden. (C)

Klicken Sie auf «Bestätigen».



A. Museums-PASS-Musées einscannen 4/4

Die App zeigt Ihnen, je nach eingescanntem Pass, was möglich ist.



B. Aktion: Verkauf 1/2

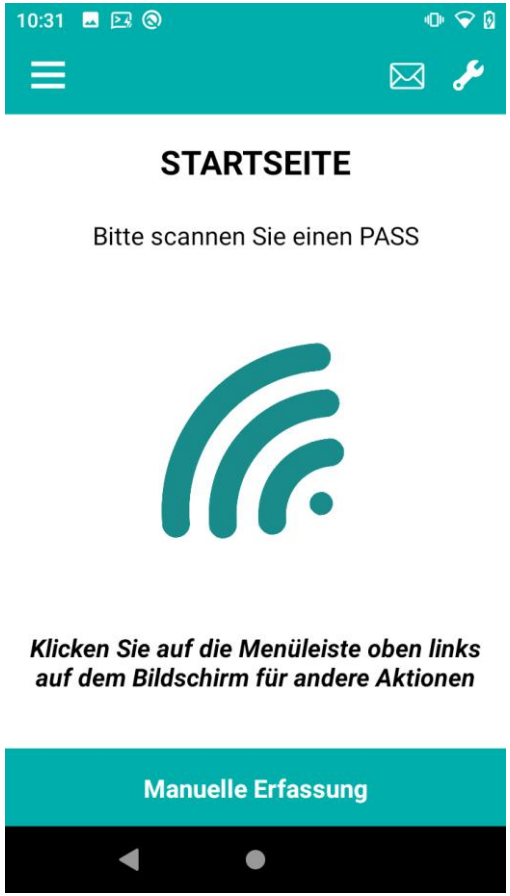
! ZU BEACHTEN !

Die neue Karte ist nach einem Verkauf **INAKTIV** und wird erst beim ersten Eintritt aktiviert. Die Laufzeit von 12 Monaten beginnt mit dem ersten Eintritt.

- Scannen Sie einen Pass aus Ihrem Lager.
- Wählen Sie den gewünschten Tarif aus.

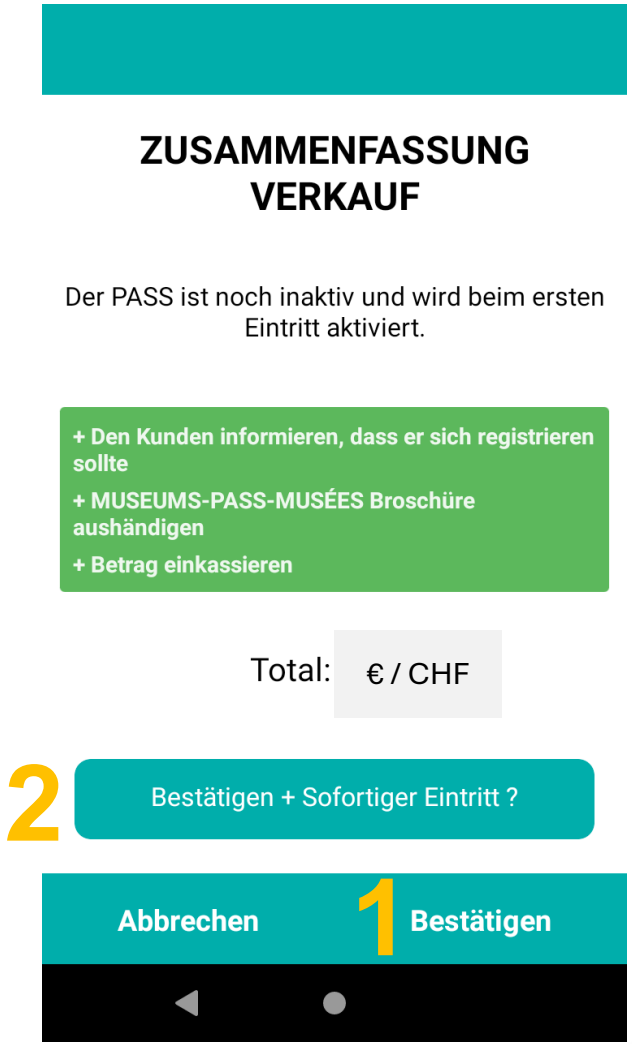
Der ermässigte Tarif gilt nur für Schüler, Studenten, Lehrer, Auszubildende, Behinderte, Arbeitslose und Mitglieder von Museumsfördervereinen, Freundeskreisen.

- Klicken Sie auf «Weiter».



B. Aktion: Verkauf 2/2

- Händigen Sie dem Kunden den Pass aus.
- Informieren Sie den Kunden, dass er sich auf der Museums-PASS-Musées-Website registrieren sollte.
- Kassieren Sie den Betrag ein.
- Bestätigen Sie den Verkauf (1), oder, wenn der Kunde das Museum besuchen will, klicken Sie auf «Bestätigen + Sofortiger Eintritt» (2). Der Pass ist ab diesem Tag ein Jahr gültig. Sonst bleibt der Pass INAKTIV (1).



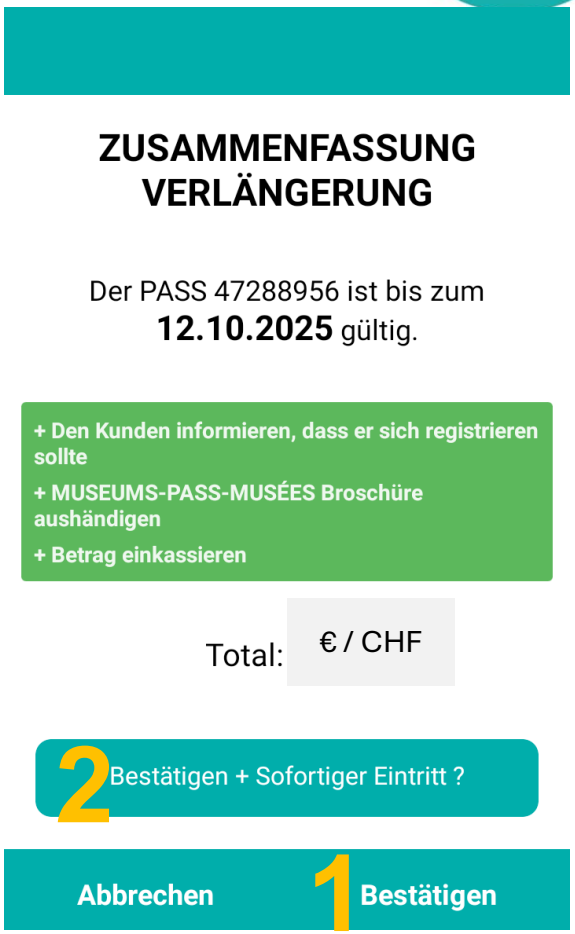
C. Aktion: Verlängerung 1/2

Bei der Verlängerung eines noch aktiven Passes, behält dieser den Status **AKTIV** und es ändert sich nur das Ablaufdatum des Passes im System.

- Wählen Sie den gewünschten Tarif aus.

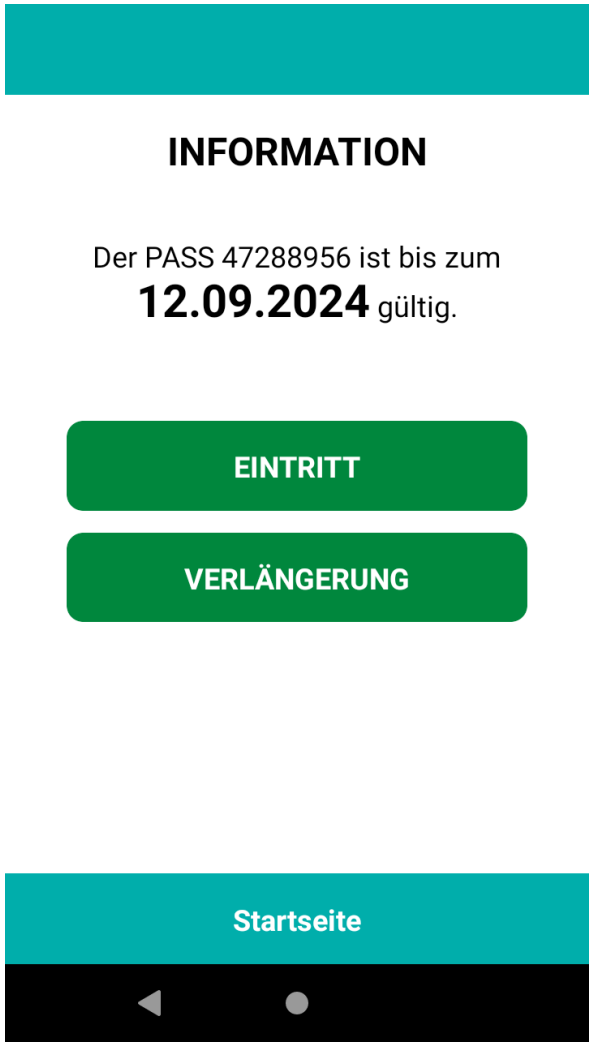
Der ermässigte Tarif gilt nur für Schüler, Studenten, Lehrer, Auszubildende, Behinderte, Arbeitslose und Mitglieder von Museumsfördervereinen, Freundeskreisen.

- Klicken Sie auf «Weiter».
- Bestätigen Sie die Verlängerung (1), oder, wenn der Kunde das Museum besuchen will, klicken Sie auf «Bestätigen + Sofortiger Eintritt» (2).



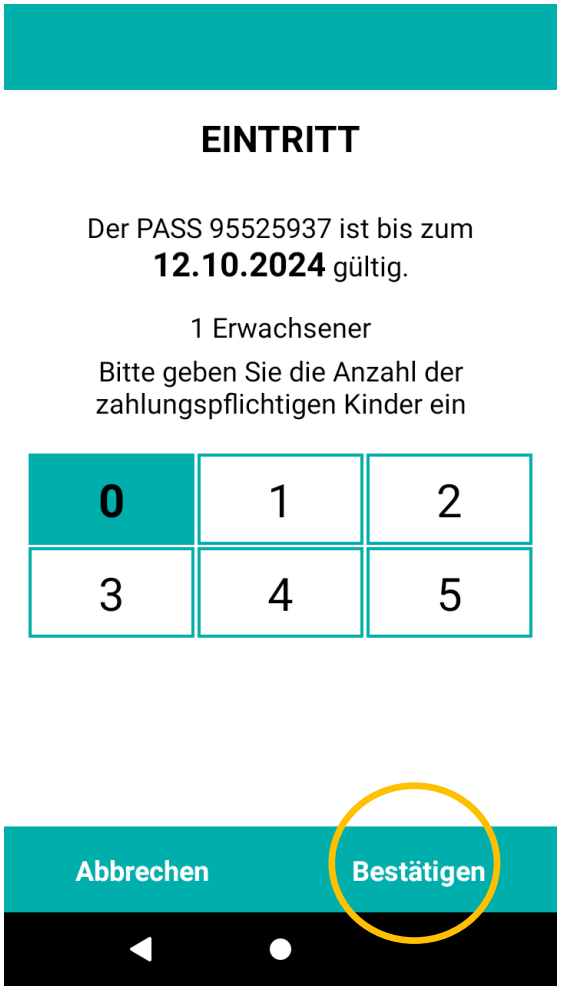
C. Aktion: Verlängerung 2/2

Ein Pass kann verlängert werden ab dem 3. Monat vor dem Ablaufdatum. Wenn sich der Pass eines Kunden innerhalb dieses Zeitraums befindet, schlägt die Applikation Ihnen **einen Eintritt oder eine Verlängerung** vor. Verlängert der Kunde innerhalb dieser drei Monate seinen Pass, erhält er einen 13. Monat geschenkt.



D. Aktion: Eintritt

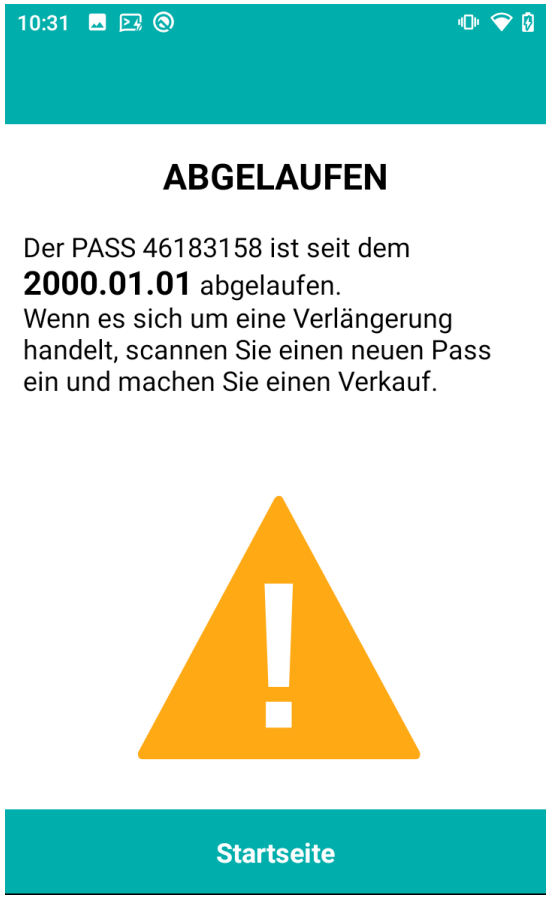
- Erfassen Sie einen Eintritt, wenn der Kunde das Museum besucht und denken Sie daran, die Anzahl der Kinder in Begleitung des Passinhabers anzugeben.
- Klicken Sie auf «Bestätigen».



E. Aktion: Sonderfall Keine Verlängerung möglich

Diese Meldung wird angezeigt, wenn der Pass eines Kunden nicht verlängert werden kann, z.B. weil der Pass zu alt ist.

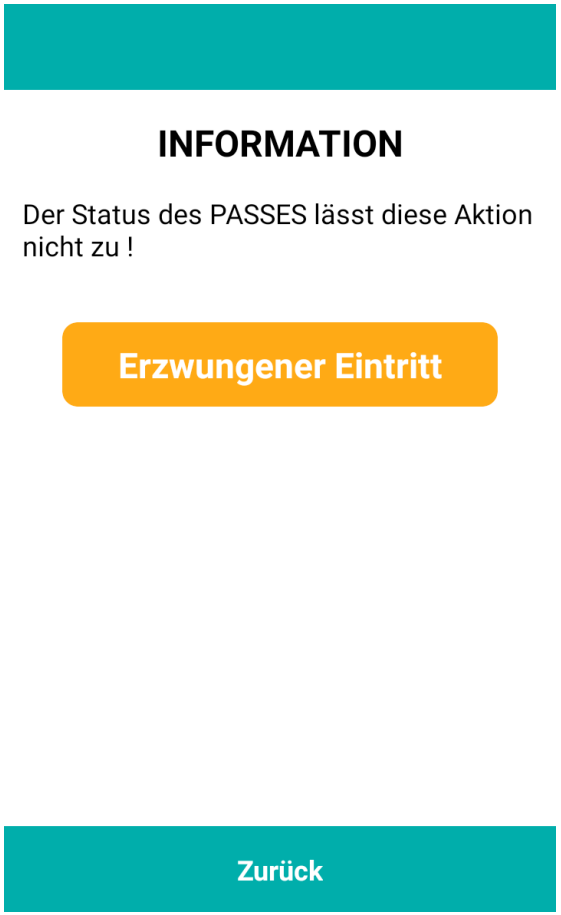
Sie können in diesem Fall **einen neuen Pass verkaufen**, indem Sie zur Startseite zurückkehren und einen Pass aus Ihrem Lager scannen.



F. Aktion: Sonderfall Erzwungener Eintritt

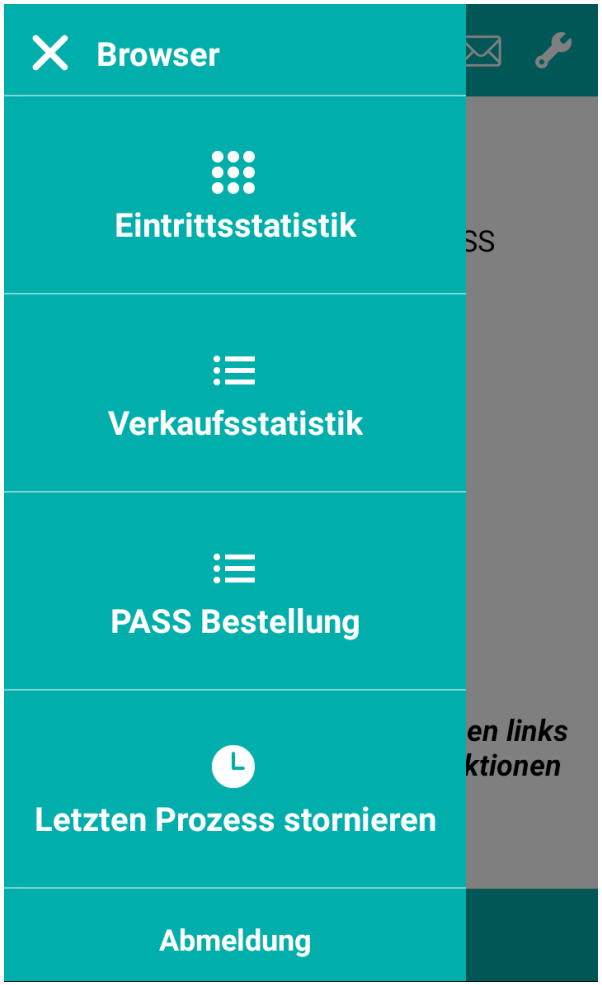
Folgende Meldung wird angezeigt, wenn der Verkauf eines Passes nicht korrekt registriert/übertragen worden ist.

Erzwingen Sie in diesem Fall den Eintritt. Sie können den Eintritt dann ganz normal erfassen. Wir erhalten im Backoffice einen Hinweis und können dem Fall nachgehen.



4. Kontrolle / Statistiken / Passbestellung

Über das Menü haben Sie die Möglichkeit, Ihre Eintritts- oder Verkaufsstatistik einzusehen und eine Passbestellung aufzugeben.

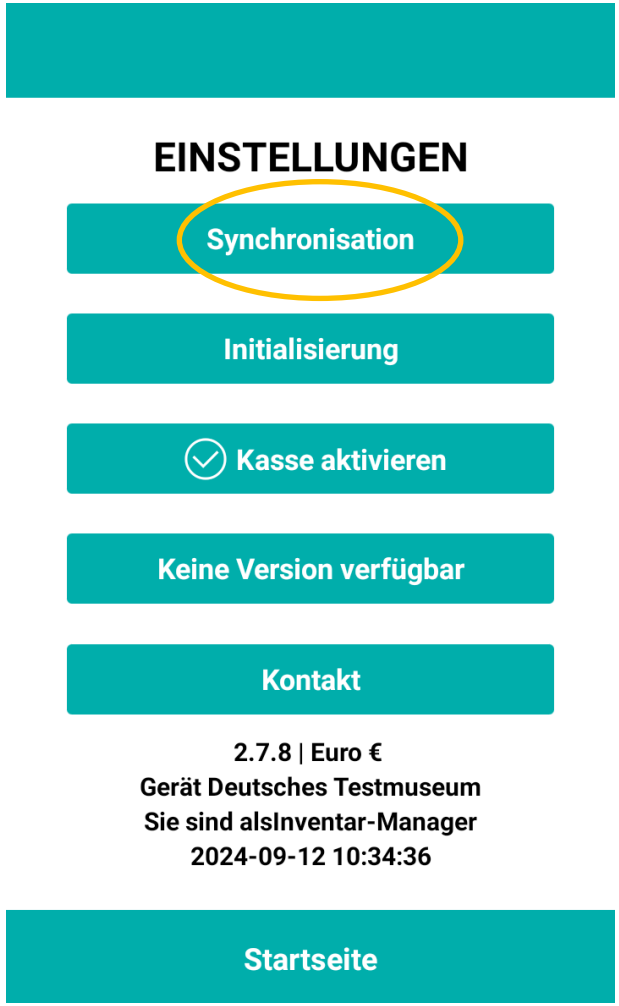


5. Synchronisation

Sie haben die Möglichkeit, über das Werkzeugsymbol eine **Synchronisation** durchzuführen oder eine **neue Version** herunterzuladen.

Das Ziel der **Synchronisation** ist es, die von Ihrem Tablet gescannten Informationen zu senden und Informationen von allen anderen Museen zu empfangen.

Wenn Museen nach Verkäufen, Verlängerungen oder Eintritten Ihr Tablet nicht synchronisieren, kann es in anderen Mitgliedshäusern zu Fehlermeldungen kommen.



! ZU BEACHTEN !

Die Aktionen „Initialisierung“ und „Registrierkasse“ dürfen nur mit Genehmigung der Geschäftsstelle ausgeführt werden.

6. Zusätzliche Hinweise

- Denken Sie daran, das Tablet einmal pro Tag zu synchronisieren.
- Wenn Sie eine Nachricht zum Herunterladen der neuen Version erhalten, laden Sie diese zeitnah herunter.
- Nach der Synchronisation und / oder dem Herunterladen der neuen Version: Wenn das Tablet nicht funktioniert, denken Sie daran, für Eintritte, Verkäufe und Verlängerungen die Strichliste zu verwenden: https://www.museumspass.com/de/fur-mitgliedshauser. Wenn Sie diese Formulare nicht ausdrucken können, notieren Sie sich auf einer separaten Liste die Nummer des Museums-PASS-Musées, das Datum des Besuchs und die Anzahl der Kinder. Senden Sie die Strichlisten zur manuellen Erfassung per Mail an die Geschäftsstelle. Bei Verkäufen/Verlängerungen sollte die Geschäftsstelle am selben Tag informiert werden.

7. Kontaktieren Sie uns

Museums-PASS-Musées

Birsigstrasse 2
4054 Basel | Schweiz

(CH) : 061 205 00 40
(DE) : 07621 161 36 34
(FR) : 03 89 33 96 29

Für technische Fragen erreichen Sie Anne Sire und Ihre verantwortliche Kontaktperson unter:

merkur@museumspass.com