

MUSEUMS-PASS-MUSÉES

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

AGB

INHALT | CONTENU

1	Geltungsbereich	2
2	MPM.....	2
3	Registrierung.....	2
4	Übertragung Und Verlängerung.....	2
5	Verlust Des Mpm	2
6	Kommunikation	2
7	Ausnahmesituationen.....	3
8	Datenbearbeitung.....	3
9	Datenschutz	3
10	Rechtswahl Und Gerichtsstand	3
11	Kontakt.....	3

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN („AGB“)

Alle Bezeichnungen schliessen die männliche wie auch die weibliche Form ein.

1 GELTUNGSBEREICH

Der Passinhaber willigt durch den Erwerb eines Museums-PASS-Musées („MPM“) gegenüber dem Verein Museums-PASS-Musées in die vorliegenden AGB in der jeweils zum Zeitpunkt des Erwerbs geltenden Fassung ein. Der Verein MPM behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern, sofern berechnigte Interessen vorliegen, insbesondere bei rechtlichen oder organisatorischen Notwendigkeiten. Über wesentliche Änderungen wird der Passinhaber rechtzeitig per E-Mail informiert, sofern er vollständig registriert ist. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf www.museumspass.com abrufbar. Erfolgt die Nutzung des MPM nach Inkrafttreten einer Änderung weiterhin, gilt dies als Zustimmung zur neuen Fassung der AGB.

2 MPM

Während seiner Gültigkeitsdauer von einem Jahr ab Aktivierung berechnigt der MPM den Passinhaber, die von den Mitglieds Museen, -schlössern und -gärten („Mitglieder“) des Vereins MPM organisierten Ausstellungen zu besuchen und an unregelmässig vom Verein MPM durchgeführten, kosten- und anmeldungspflichtigen Veranstaltungen teilzunehmen. Die Gültigkeit des MPM unterliegt der Personalisierung mit: Name, Vorname und Foto des Passinhabers. Eine Unterbrechung der Nutzung des MPM ist nicht erstattungsfähig. Die Besucherbedingungen der Museen gelten für die Museumsbesuche, welche zu keinerlei Entschädigungsansprüchen für den Passinhaber ermächtigen. Das Kopieren und Vervielfältigen des MPM sind nicht erlaubt. Der Verein MPM und die Mitglieder haben das Recht, gefälschte und widerrechtlich erstellte MPM einzuziehen, zu vernichten und gegen Zuwiderhandelnde strafrechtliche Schritte einzuleiten.

3 REGISTRIERUNG

Mit dem Kauf seines MPM wird der Inhaber aufgefordert, sein mit dem MPM verknüpftes Profil online zu registrieren, was die Übermittlung seiner Kontaktdaten an die Geschäftsstelle einschliesst. Die Registrierung ermöglicht die Teilnahme an Veranstaltungen durch Online-Anmeldung.

4 ÜBERTRAGUNG UND VERLÄNGERUNG

Der MPM ist persönlich und darf nicht an Dritte weitergegeben oder übertragen werden. Die Verlängerung erfolgt nicht automatisch und ist in vielen Mitgliedshäusern und/oder Online möglich.

5 VERLUST DES MPM

Jeder MPM ist vom Passinhaber sicher aufzubewahren. Ein Verlust des MPM ist der Geschäftsstelle umgehend zu melden. Für die verbleibende Gültigkeitsdauer wird kostenlos ein neuer MPM ausgestellt, sofern sich der Passinhaber vollständig registriert hat und es sich um einen kostenpflichtigen Jahrespass handelt.

6 KOMMUNIKATION

Allgemeine Informationen zum MPM werden veröffentlicht auf www.museumspass.com. Der vollständig registrierte Passinhaber wird über wichtige Änderungen und den Ablauf seines Passes per E-Mail informiert.

7 AUSNAHMESITUATIONEN

Bei ausserplanmässigen Schliessungen eines Teils oder aller Mitgliedsmuseen aufgrund von Ausnahmesituationen, behält sich der Verein MPM das Recht vor, die Gültigkeitsdauer der gültigen Pässe zu verschieben oder andere Massnahmen zu treffen. Ein Rechtsanspruch auf Gegenleistung, Entschädigung oder Auszahlung der Ausfallzeit besteht nicht. Alle registrierten Passinhaber mit gültiger E-Mail-Adresse werden über ein solches Vorgehen per E-Mail und über die Internetseite www.museumspass.com informiert. Diese Regel gilt auch für alle anderen Angebote des Vereins MPM (Veranstaltungen, etc.).

8 DATENBEARBEITUNG

Durch die Registrierung des Passinhabers wird ein Kundenprofil in der Datenbank des Vereins mit den angegebenen Informationen erstellt. Die MPM-Daten dürfen zu eigenen statistischen und kommerziellen Zwecken vom Verein MPM ausgewertet werden. Newsletter werden nach vorheriger Zustimmung (Opt-in) versendet und dürfen vom Verein MPM auf das persönliche Kundenprofil abgestimmt werden. Der Passinhaber kann sich jederzeit von der Mailingliste abmelden.

9 DATENSCHUTZ

Der Schutz und die Sicherheit Ihrer Daten sind uns wichtig. Unsere Datenschutzerklärung ist unter <https://www.museumspass.com/de/datenschutz> verfügbar. Das Sammeln, die Verarbeitung und die Speicherung der Benutzerdaten erfolgen unter Einhaltung der massgebenden eidgenössischen, kantonalen und europäischen Datenschutzbestimmungen. Die Server des Vereins MPM befinden sich in der EU. Es wird sichergestellt, dass keine über den MPM hinausgehende Verwendung der Daten stattfindet. Es werden keine Daten zu statistischen und kommerziellen Zwecken an Dritte weitergegeben. Alle Daten werden für einen Zeitraum von drei Jahren nach dem Ende der Gültigkeit des MPM aufbewahrt und anschliessend anonymisiert. Jedem Passinhaber ist es möglich, schriftlich oder per Mail an datenschutz@museumspass.com mit einer Ausweiskopie ein Auskunftsbegehren über die verwalteten Daten zu stellen, und eine Anonymisierung seiner Daten (mit Ausnahme seines Wohnsitzlandes) bis zum Ende der Aufbewahrungsfrist zu beantragen.

10 RECHTSWAHL UND GERICHTSSTAND

Diese Vereinbarung untersteht Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Basel-Stadt.

11 KONTAKT

Sämtliche Begehren und Anfragen richten sich an:

MUSEUMS-PASS-MUSÉES
Geschäftsstelle
Birsigstrasse 2
4054 Basel
SCHWEIZ
(CH) 061 205 00 40
(DE) 07621 161 36 34
info@museumspass.com
www.museumspass.com

**Änderungen vorbehalten*