



Museum, Stadt _____

VERKAUF

Verkaufsdatum	Pass-Nr.	(Ablaufdatum)	Betrag

Hinweis zum Vorgehen:

1. Erfassen Sie Verkaufsdatum, Pass-Nr., Betrag (ggf. Ablaufdatum, wenn der Kunde direkt ins Museum geht) in der Liste.
2. Händigen Sie dem Kunden den Pass und die Broschüre aus und bitten Sie ihn, sich zu registrieren.

VERLÄNGERUNG

Verkaufsdatum	Pass-Nr.	(evtl. alte Pass-Nr.)	(Ablaufdatum)	Betrag

Hinweis zum Vorgehen:

1. Erfassen Sie Datum der Verlängerung, Pass-Nr., Betrag (ggf. Ablaufdatum) in der Liste.
2. Händigen Sie dem Kunden und die Broschüre aus und bitten Sie ihn, sich zu registrieren, sofern dies noch nicht erfolgt ist.
3. Bei der Verlängerung müssen Sie nur dann einen neuen ePass ausstellen, wenn der Kunde einen alten ePass besitzt (mit manuell eingetragenen Datum). Hat der Kunde bereits einen ePass neuer Generation, wird das Ablaufdatum elektronisch von der Geschäftsstelle erfasst.

Bitte teilen Sie uns umgehend den Verkauf / die Verlängerung mit: merkur@museumspass.com oder per Fax +41 (0)61 205 00 45.

Achtung: Ohne Meldung ist der Pass nicht gültig.