

# MUSEUMS-PASS-MUSÉES

## Anleitung zur Jahresabrechnung



# Anmeldung

Unter <https://www2.museumspass.com/console>  
Melden Sie sich als Administrator an.

MUSEUMS  
PASS  
MUSEES

Admin-Konsole

🇩🇪 Euro

### Identifikation

Benutzername

Password

Angemeldet bleiben

Einloggen

[Passwort vergessen?](#)

# Finanzen

Klicken Sie unter «Finanzen» auf «Abrechnungsperiode deklarieren».

**MUSEUMS PASS MUSEES** Admin-Konsole

PERSÖNLICHE DATEN ▾ STATISTIKEN ▾ KARTEN ▾ GERÄTE **FINANZEN** ?

## Finanzmanagement

- Übersicht
- Verkauf & Eintritte MPM
- Abrechnungsperiode deklarieren**
- Abrechnung

- Download-Archive
  - Entgeltige Abrechnung (1)
  - Rechnungen (1)
  - Gutschriften (1)

**6** Verkaufte ePÄSSE  
Details zeigen

**0** Eintritte mit Rückerstattung  
Details zeigen

**649** Lager ePÄSSE  
Details zeigen

### Umsatzentwicklung

Zeitraum	Umsatzentwicklung
1	30,0
2	0,0
3	28,0
4	0,0
5	0,0
6	0,0
7	5,0

**Benachrichtigungsfeld**

- ✓ Die Abrechnungsperiode
- Verkaufsprovision 30%
- Umsatz verkaufte ePÄSSE 788,00 CHF
- Forderung zu Gunsten Museums-PASS-Musées 836,60 CHF

# Abrechnungsperiode deklarieren

Um die Abrechnungsperiode zu deklarieren klicken Sie auf «Start».

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The top navigation bar includes 'PERSÖNLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The main content area is titled 'Finanzmanagement' and contains a sidebar with the following menu items: 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. A light blue notification box displays the following text: 'Als Manager werden Sie aufgefordert, die Zahlen Ihrer Institution zu prüfen und zu bestätigen. Wenn Sie den Prozess unterbrechen, werden die bestätigten Zahlen nicht gespeichert. Am Ende des Prozesses und vor der definitiven Bestätigung erscheint eine Übersicht mit allen bestätigten Zahlen.' A green button with a checkmark and the text 'Start' is highlighted with an orange circle.

# Was tun wenn die Angaben nicht stimmen?

Sollten Sie im Laufe des Prozesses auf Angaben stossen, die nicht korrekt sind, können Sie die Abrechnung noch nicht abschliessen. Brechen Sie den Prozess bitte ab.



Bitte kontaktieren Sie uns umgehend, damit wir die nötigen Korrekturen in der Frist vornehmen können:

CH: 0041 61 205 00 40 / DE: 0049 7621 161 36 34  
oder per Mail unter [merkur@museumspass.com](mailto:merkur@museumspass.com)

# Umsatz prüfen

Der Umsatz aus Verkäufen und Verlängerungen wird angezeigt.

Vergleichen Sie diesen Umsatz mit den Einnahmen in Ihrer Kasse und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSÉES'. The top navigation bar includes a home icon, 'PERSÖNLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The main content area is titled 'Finanzmanagement' and features a sidebar with options: 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Verkauf' > 'Eintritte mit Museums-PASS-Musées' > 'Lager' > 'Eintritte ohne Museums-PASS-Musées' > 'Details' > 'Drucken'. Below this, the heading 'Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung' is followed by a summary box showing 'Umsatz aus Verkäufen & Verlängerungen <sup>(1)</sup>' with a value of '0,00' in CHF. A note below the box reads '(1) des Museums-PASS-Musées'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (cancel) and 'Bestätigen' (confirm).

# Eintritte prüfen

Die Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées wird angezeigt.

Vergleichen Sie die Anzahl mit erfassten Eintritten in Ihrer Kasse und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».

MUSEUMS  
PASS  
MUSEES

Admin-Konsole

PERSÖNLICHE DATEN ▾ STATISTIKEN ▾ KARTEN ▾ GERÄTE FINANZEN

Übersicht

Verkauf & Eintritte MPM

Abrechnungsperiode deklarieren

Abrechnung

Verkauf > Eintritte mit Museums-PASS-Musées > Lager > Eintritte ohne Museums-PASS-Musées > Details > Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées <sup>(2)</sup> 1010

(2) Eintritte mit Rückerstattung

Abbrechen Bestätigen

# Endbestand prüfen

Der tatsächliche Endbestand von ePässen wird angezeigt.

Vergleichen Sie den angegebenen Endbestand mit dem tatsächlichen Lagerbestand und klicken Sie auf «Bestätigen» sofern die Zahlen übereinstimmen, ansonsten klicken Sie auf «Abbrechen».



## Finanzmanagement

- Übersicht
- Verkauf & Eintritte MPM
- Abrechnungsperiode deklarieren
- Abrechnung

Verkauf | Eintritte mit Museums-PASS-Musées | **Lager** | Eintritte ohne Museums-PASS-Musées | Details | Drucken

Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

<b>Tatsächlicher Endbestand ePÄSSE</b> am 31. Dezember	<input type="text" value="107"/>
--	----------------------------------



# Angaben zum Eintrittspreis

Bitte geben Sie die Anzahl bezahlter Eintritte und die Gesamteinnahmen aus Eintritten ohne MPM an. Der durchschnittliche Eintrittspreis und der theoretische Einnahmeverlust werden automatisch berechnet und mit den Angaben des Vorjahres verglichen.

**MUSEUMS PASS MUSEES** Admin-Konsole

PERSONLICHE DATEN - STATISTIKEN - KARTEN - GERÄTE FINANZEN

## Finanzmanagement

Verkauf | Eintritte mit Museums-PASS-Musées | Lager | Eintritte ohne Museums-PASS-Musées | Details | Drucken

### Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung

Anzahl bezahlte Eintritte <sup>(3)</sup>	<input type="text" value="20761"/>
Gesamteinnahmen aus Eintritten <sup>(3)</sup>	CHF <input type="text" value="185 443,00"/>

(3) ohne Museums-PASS-Musées

#### Berechnete Werte

Durchschnittlicher Eintrittspreis	8,93 CHF
Theoretischer Einnahmeverlust	0,00 CHF

Differenz: -10,70%

#### Abrechnungsperiode

Durchschnittlicher Eintrittspreis	10,00 CHF
Theoretischer Einnahmeverlust	0,00 CHF

# Übersicht und Abschliessen

In der Übersicht können Sie die Zahlen abschliessend prüfen und verbindlich deklarieren.

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The top navigation bar includes 'PERSONLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The main section is titled 'Finanzmanagement' and contains a sidebar with 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Verkauf' > 'Eintritte mit Museums-PASS-Musées' > 'Lager' > 'Eintritte ohne Museums-PASS-Musées' > 'Details' > 'Drucken'. Below this is a yellow warning box: 'Ihre Museums-PASS-Musées Abrechnung' with the text 'Mit "Deklarieren" beendenden Sie Ihre Abrechnung und bestätigen dadurch verbindlich die Richtigkeit der untenstehenden Angaben.' Below the warning is a table titled 'Persönliche Daten' with the following data:

Persönliche Daten	
✓ Umsatz Verkäufe & Verlängerungen <sup>(1)</sup>	CHF 0,00
✓ Anzahl Eintritte mit Museums-PASS-Musées <sup>(2)</sup>	
✓ Tatsächlicher Endbestand ePÄSSE am 31. Dezember	1010
✓ Anzahl bezahlte Eintritte <sup>(3)</sup>	20761
✓ Gesamteinnahmen aus Eintritten <sup>(3)</sup>	CHF 185 443,00

Footnotes:  
(1) des Museums-PASS-Musées  
(2) Eintritte mit Rückerstattung  
(3) ohne Museums-PASS-Musées

At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (with a close icon) and 'Deklarieren' (with a checkmark icon).

# Drucken und beenden

Abschliessend bitten wir Sie, die provisorische Abrechnung zu drucken und uns datiert und unterschrieben zukommen zu lassen.

The screenshot shows the 'Admin-Konsole' interface for 'MUSEUMS PASS MUSEES'. The top navigation bar includes a home icon, 'PERSÖNLICHE DATEN', 'STATISTIKEN', 'KARTEN', 'GERÄTE', and 'FINANZEN'. The main content area is titled 'Finanzmanagement' and features a breadcrumb trail: 'Verkauf' > 'Eintritte mit Museums-PASS-Musées' > 'Lager' > 'Eintritte ohne Museums-PASS-Musées' > 'Details' > 'Drucken'. A sidebar on the left contains links for 'Übersicht', 'Verkauf & Eintritte MPM', 'Abrechnungsperiode deklarieren', and 'Abrechnung'. The main content displays a confirmation message: 'Sie haben Ihre Abrechnung erfolgreich abgeschlossen und somit die Richtigkeit aller Angaben verbindlich bestätigt.' Below this, a yellow box provides instructions to print the statement and send it to the museum, including contact information for 'Museums-PASS-Musées' in Basel. A 'Drucken' button is located at the bottom right of the page.

# Bankdaten einpflegen

Gehen Sie bitte auf «Persönliche Daten» und «Meine Institution», um Ihre Bankdaten einzupflegen. Überprüfen Sie ebenso die Angaben zu Ihrem Museum.

**PERSÖNLICHE DATEN** - STATISTIKEN - KARTEN - GERÄTE - FINANZEN

MEINE INSTITUTION  
MITARBEITER  
BENUTZERKONTO

Musée TEST pour Otipass

Öffnungszeiten

Adresse

Adresszusatz

PLZ

Stadt

Basel

Land

Schweiz

Telefon

Gsm

Fax

Email

website

Finanzdaten

Banken

Basler Kantonalbank

N° MwSt

IBAN

RIB

Aktualisieren

# Herzlichen Dank für die Angaben!

**MUSEUMS  
PASS  
MUSEES**

+  
+  
**AUGEN ZUM LEUCHTEN BRINGEN  
DES ÉTOILES PLEIN LES YEUX**

+  
Wir wünschen Ihnen eine schöne Weihnachtszeit  
und ein erfülltes und glückliches neues Jahr!  
Nous vous souhaitons un joyeux Noël ainsi qu'une  
bonne et heureuse année !

+  
Ihr Museums-PASS-Musées Team  
Votre équipe du Museums-PASS-Musées +

© Fotolia / Kazy